



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Nadja Macêdo de Araujo

SIAPE: 1565808

Cargo: Administradora

Classe/Nível: E 019

Setor de Lotação: Coordenadoria de Informação e Avaliação Institucional

Nível de RSC pleiteado: VI

2. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de instruir o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei no 11.091/2005 e do Decreto no 13.048/2026.

Este documento tem como propósito relatar minha trajetória profissional, destacando os conhecimentos, habilidades, competências, experiências e resultados obtidos ao longo da atuação como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Administradora. Busca-se demonstrar que tais experiências extrapolam o exercício rotineiro das atribuições do cargo, refletindo contribuições relevantes para o fortalecimento das atividades institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

As informações apresentadas neste memorial são respaldadas pela documentação comprobatória correspondente.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

"O real não está na saída nem na chegada: ele se dispõe para a gente é no meio da travessia." — João Guimarães Rosa, Grande Sertão: Veredas.

Da infância à adolescência, estudei no Colégio Santa Sofia. Em seguida, ingressei no curso de Administração da Universidade Federal de Campina Grande (UFCG), onde permaneci de 1998 a 2004. Foi durante os anos vividos em Campina Grande que passei por



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

um importante processo de amadurecimento. Longe da proteção da minha família, descobri novas formas de enxergar o mundo e desenvolvi maior autonomia, curiosidade e senso de responsabilidade. Mudar para uma cidade desconhecida e aprender a conduzir minha própria vida foi um grande desafio, mas também uma experiência transformadora, que contribuiu significativamente para minha formação pessoal e profissional.

Ao longo da graduação, procurei aproveitar as oportunidades que surgiam dentro e fora da sala de aula. Particpei de grupos de estudo e tive a oportunidade de realizar um estágio na Prefeitura Municipal de Campina Grande, experiência que surgiu de forma bastante especial. Em uma atividade acadêmica, o professor Gustavo Nogueira elogiou uma redação que havia produzido e, a partir desse trabalho, convidou-me para integrar sua equipe como estagiária. Essa oportunidade proporcionou meu primeiro contato mais próximo com a administração pública, permitindo-me compreender, na prática, o funcionamento da gestão pública e despertando ainda mais meu interesse por essa área. Paralelamente, também trabalhei com minha tia, Maria Adelbany da Silva Macêdo (in memoriam), psicóloga e empreendedora. Na época, ela administrava um berçário e promovia cursos e treinamentos. Eu a auxiliava na organização da documentação administrativa do berçário e na elaboração dos materiais didáticos utilizados nas capacitações que ministrava. Essa vivência ampliou minha compreensão sobre organização, planejamento e gestão, além de fortalecer valores como responsabilidade, dedicação e compromisso com a qualidade do trabalho. Concluí a graduação com a colação de grau realizada em 7 de maio de 2004. Permaneci em Campina Grande por mais algum tempo e, em 2005, retornei a Garanhuns, iniciando uma nova etapa da minha trajetória pessoal e profissional.

Ao retornar para Garanhuns, iniciei minha busca por uma oportunidade no mercado de trabalho, ao mesmo tempo em que me dedicava aos estudos para concursos públicos, que, naquela época, eram bastante escassos na região. No segundo semestre de 2005, participei de um processo seletivo para o Hotel Tavares Correia e fui contratada. Durante minha trajetória na empresa, atuei inicialmente como recepcionista e, posteriormente, assumi a Governança, setor responsável pela coordenação das camareiras, pelo acompanhamento da manutenção dos apartamentos e pela organização da logística de distribuição dos quartos para as hospedagens. Essa experiência representou um importante marco em minha trajetória profissional. Em pouco tempo, procurei compreender o funcionamento dos sistemas de hospedagem, conhecer toda a estrutura operacional do hotel e identificar oportunidades de melhoria nos processos de trabalho. Entre as iniciativas que desenvolvi, destaco a reorganização dos fluxos internos e o aperfeiçoamento das comandas de controle do frigobar utilizadas pela recepção, tornando esse procedimento mais seguro e eficiente. Durante o período em que estive à frente da Governança, essas melhorias contribuíram para reduzir inconsistências nos lançamentos e

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

na conferência das diárias, além de tornar os relatórios encaminhados diariamente à gerência mais organizados, ágeis e confiáveis. Ver os resultados dessas mudanças refletidos na rotina de trabalho reforçou em mim a importância de aliar organização, iniciativa e compromisso com a melhoria contínua. Guardo essa experiência com muito orgulho, pois ela fortaleceu minha capacidade de liderança, de organização de processos e de trabalho em equipe, competências que continuam presentes em minha atuação profissional até os dias de hoje.

Embora eu tenha prestado concurso para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG), fui nomeada pela Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) para a Unidade Acadêmica de Serra Talhada (UAST). A notícia da nomeação chegou por meio de um telegrama (um serviço bastante comum na época e que hoje praticamente não existe mais) orientando-me a entrar em contato com a Universidade por telefone. No dia seguinte, fiz a ligação e fui atendida pela servidora Minervina Estelita Silveira, cuja acolhida marcou o início da minha trajetória no serviço público. Com muita atenção e cordialidade, ela explicou detalhadamente todas as etapas do processo, a documentação necessária e os procedimentos para a posse. Sua sensibilidade fez toda a diferença naquele momento. Ao saber que eu residia em outra cidade, ela providenciou para que a perícia médica fosse realizada no mesmo dia da entrega da documentação, evitando que eu precisasse retornar apenas para cumprir essa etapa. Lembro-me de suas palavras ao justificar a decisão: era melhor resolver tudo de uma vez, poupando-me de uma nova viagem. Após concluir os procedimentos, solicitei meu desligamento do Hotel Tavares Correia e iniciei os preparativos para uma nova fase da minha vida.

No dia 8 de março de 2007, segui para Serra Talhada para tomar posse como servidora pública federal. Recordo-me de que, antes da viagem, precisei pesquisar na internet onde ficava a cidade, pois nunca havia estado no Sertão pernambucano. Foi neste dia que aceitei o desafio de deixar mais uma vez minha zona de conforto e iniciar uma nova etapa da minha trajetória profissional. Partia para o Sertão com muitas expectativas, alguns receios e a certeza de que aquela experiência contribuiria profundamente para meu crescimento pessoal e profissional. Ao mesmo tempo, carregava comigo a convicção de que, um dia, retornaria para minha cidade natal, onde desejava dar continuidade à minha história.

Morar no Sertão foi uma das experiências mais enriquecedoras e gratificantes da minha vida. O povo sertanejo é extremamente acolhedor e fazia com que todos nós, servidores da Universidade, nos sentíssemos bem-vindos em todos os lugares por onde passávamos. A comunidade de Serra Talhada recebeu de braços abertos a UAST e todos aqueles que chegaram para contribuir com a consolidação da Unidade Acadêmica.

Durante minha atuação na UAST, desempenhei atividades em diferentes setores, como o Apoio Acadêmico, a Biblioteca e a área administrativa, onde passei a atuar

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

diretamente com processos de compras. Foi nesse período que comecei a compreender, na prática, como funcionavam as aquisições no âmbito da administração pública federal, despertando meu interesse pelos procedimentos administrativos, pela legislação e pela importância do planejamento para uma gestão pública eficiente. Também participei de comissões, processos eleitorais e seleções internas, experiências que ampliaram minha visão sobre o funcionamento institucional e fortaleceram meu compromisso com o trabalho coletivo e com a administração universitária. Pouco tempo após minha chegada, a Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEP) abriu seleção para uma Especialização em Políticas Públicas, na qual fui aprovada. Essa oportunidade representou um divisor de águas em minha trajetória profissional. Foi durante a especialização que aprofundi meus conhecimentos sobre a administração pública, compreendi melhor a estrutura organizacional da UFRPE e passei a enxergar o serviço público de forma mais ampla, entendendo sua complexidade, seus desafios e sua relevância para a sociedade. A partir dessa experiência, meu interesse pela gestão pública se fortaleceu e passei a direcionar meus estudos para essa área, buscando compreender cada vez mais os processos administrativos, a gestão universitária e as políticas públicas. Foi também nesse período que comecei a construir uma sólida rede de relacionamentos profissionais dentro da UFRPE. A especialização acontecia de forma presencial, em Recife, com aulas concentradas durante uma semana por mês. Esses encontros proporcionaram a convivência com servidores de diferentes setores da Universidade, favorecendo a troca de experiências, o aprendizado e a construção de vínculos profissionais que seriam importantes ao longo da minha carreira, inclusive no processo de articulação para minha futura remoção para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG).

Paralelamente às atividades administrativas e à especialização, mantive uma participação ativa na vida acadêmica. Dediquei-me à elaboração de artigos científicos e participei de congressos, simpósios e outros eventos, experiências que resultaram na publicação de trabalhos desenvolvidos em parceria com a servidora Geyza Leyde Camello Lustosa. Tenho por ela um profundo carinho, respeito e admiração. Além de uma profissional extremamente competente, sempre foi uma pessoa generosa na partilha do conhecimento e uma inspiração pela forma como conciliava sua atuação profissional com a dedicação à família. Nossa parceria acadêmica contribuiu significativamente para meu crescimento intelectual e para o fortalecimento da minha formação como servidora pública.

Depois de dois anos e seis meses vivendo e desbravando o Sertão, consegui minha remoção provisória para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG). Apresentei-me à Direção-Geral no dia 3 de agosto de 2009 e, desde então, venho dedicando minha trajetória profissional ao fortalecimento da educação pública, gratuita e de qualidade no Agreste Meridional de Pernambuco. Dos meus 19 anos de serviço público, 16 anos e 6 meses foram

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

vividos na UAG, hoje Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE). Nesse período, tive a oportunidade de desempenhar diferentes funções e assumir responsabilidades que contribuíram significativamente para minha formação profissional. Também concluí o Mestrado e participei ativamente da construção dos documentos estruturantes da Universidade, como o Estatuto, o Regimento Geral e o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). A transição da condição de Unidade Acadêmica para Universidade foi um dos períodos mais intensos da minha carreira. Foram anos de muito trabalho, aprendizado, dedicação e resiliência. Houve momentos em que as demandas pareciam não ter fim e as noites mal dormidas se tornaram parte da rotina. Hoje, ao olhar para trás, lembro dessa fase com um sorriso, pois sei que todo o esforço valeu a pena e ajudou a construir a instituição que temos atualmente.

No ano em que cheguei à UAG, fui convidada pela professora doutora Juliene da Silva Barros Gomes, então Diretora Administrativa, para assessorá-la. Ao longo dessa convivência, construímos uma relação de confiança, respeito e parceria que foi fundamental para o desenvolvimento do nosso trabalho. A rotina era intensa e repleta de desafios administrativos. Muitas das atividades eram novas para ambas, exigindo estudo constante, comprometimento e disposição para aprender, sempre com o propósito de oferecer um serviço público de qualidade e contribuir para o crescimento da Unidade Acadêmica. Posteriormente, com a saída da professora Juliene, o servidor José Renato Correia Ferro assumiu a Direção Administrativa e escolheu-me para ser sua substituta eventual. No entanto, isso somente seria possível se minha remoção para a UAG fosse efetivada em caráter definitivo. Foi nesse contexto que minha remoção definitiva foi concretizada, fato pelo qual guardo profunda gratidão ao servidor Renato Ferro, cuja confiança em meu trabalho representou um importante reconhecimento profissional. Como substituta eventual da Direção Administrativa, tive a oportunidade de conhecer em profundidade o funcionamento dos diversos setores da Unidade Acadêmica. Éramos uma equipe pequena, mas extremamente comprometida com a missão de consolidar a UAG. Essa proximidade permitia compreender as necessidades de cada setor e trabalhar de forma integrada para encontrar soluções. Além de prestar assessoria direta ao Diretor Administrativo, acompanhei atividades do Almoxarifado e atuei na condução dos processos de compras de toda a Unidade Acadêmica. A rotina era intensa e, por vezes, desafiadora. Estávamos construindo processos, aprendendo juntos e estruturando uma instituição que ainda dava seus primeiros passos.

Hoje, ao recordar esse período, percebo que todos nós éramos, de certa forma, pioneiros. Enfrentávamos o desconhecido com disposição para aprender, colaborar e fazer acontecer. Mais do que executar tarefas administrativas, contribuíamos diariamente para a consolidação de uma instituição pública que crescia e se fortalecia graças ao empenho coletivo de seus servidores.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Após dois anos e nove meses como substituta da Direção Administrativa, senti que era o momento de iniciar um novo ciclo. Optei por deixar essa função para me dedicar integralmente ao Setor de Compras e, paralelamente, investir em minha formação acadêmica, participando de processos seletivos para cursos de mestrado. Permaneci à frente do Setor de Compras por aproximadamente quatro anos e meio. Nesse período, ao lado do servidor Carlos Willian Ferreira de Araújo, assumi o desafio de estruturar as compras da Unidade Acadêmica de Garanhuns. Foi uma fase de intenso aprendizado. Enquanto buscávamos capacitação, também precisávamos executar as atividades do setor, instruir processos, atender às demandas da comunidade acadêmica e acompanhar as constantes mudanças na legislação. Era necessário estudar continuamente decretos, instruções normativas, leis e entendimentos dos órgãos de controle para garantir que cada processo fosse conduzido com segurança e observância aos princípios da administração pública. A rotina era intensa, mas conseguimos construir uma parceria de trabalho baseada na confiança, no compromisso e no aprendizado mútuo. Juntos, implementamos melhorias importantes nos processos de compras da UAG, contribuindo para tornar o setor mais organizado e preparado para atender às crescentes demandas da instituição.

Em 2016, fui aprovada no Mestrado Profissional da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). Inicialmente, conciliei as atividades acadêmicas com a rotina do Setor de Compras. Entretanto, para concluir a pesquisa e elaborar minha dissertação, afastei-me das atividades por seis meses. Durante esse período, o servidor Carlos Willian assumiu a chefia do setor, o que resultou em minha destituição da função de chefia. Ao retornar do mestrado, retomei minhas atividades no Setor de Compras, desta vez como integrante da equipe, permanecendo nessa condição até o período da pandemia. Os dois anos dedicados ao mestrado foram marcados por muito esforço, conciliação de responsabilidades e ricas experiências acadêmicas. Desenvolvi pesquisas voltadas ao fortalecimento da gestão pública e acompanhei, de perto, o processo de transformação da Unidade Acadêmica em Universidade, momento histórico que também influenciou minha formação como profissional.

Não poderia deixar de abrir um parêntese para falar sobre a pandemia da COVID-19. Foi, sem dúvida, um dos períodos mais desafiadores que vivi, tanto como servidora pública quanto como ser humano. De repente, todos precisaram reinventar suas rotinas, aprender novas formas de trabalhar e encontrar soluções para problemas inéditos. Manter as atividades da instituição em funcionamento, diante de tantas incertezas, exigiu de mim resiliência, disciplina, organização, capacidade de adaptação e, sobretudo, compromisso com o serviço público. Costumo dizer que fizemos tudo o que estava ao nosso alcance. E isso ganha ainda mais significado quando lembro que, além de enfrentarmos uma pandemia, também participávamos da estruturação de uma universidade recém-criada. Eram dois desafios gigantescos acontecendo ao mesmo tempo. Houve momentos de

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

cansaço, de dúvidas e de preocupação, mas também de união, solidariedade e muito trabalho coletivo. Ao olhar para essa trajetória, compreendo que cada desafio enfrentado contribuiu para minha formação profissional e pessoal. Como escreveu Fernando Pessoa, *"Tudo vale a pena se a alma não é pequena."* Essa frase sempre fez sentido para mim. Em todos esses anos de serviço público, procurei agir com dedicação, responsabilidade e coragem diante das dificuldades, acreditando que cada esforço realizado ajudava a construir uma universidade mais forte e uma educação pública cada vez melhor.

Quando nos preparávamos para o retorno das atividades presenciais após a pandemia, encaminhei um ofício ao Reitor Pro Tempore, hoje o Reitor em exercício, professor doutor Airon Aparecido Silva de Melo, manifestando meu desejo de assumir novos desafios institucionais. Sentia que havia concluído um importante ciclo profissional e que era o momento de colocar minha experiência a serviço de uma nova área da Universidade. Após o envio do ofício, fui convidada para uma reunião com a Gestão Superior, ocasião em que me foram apresentadas algumas possibilidades de atuação. Pedi um tempo para refletir e, depois de conversar com pessoas de minha confiança, decidi aceitar o desafio de assumir a Direção do Departamento de Qualidade de Vida (DQV). Tratava-se de um departamento que, na prática, ainda estava em processo de implantação na recém-criada UFPA. Grande parte das ações relacionadas à qualidade de vida dos servidores era executada pela sede da UFRPE, em Recife, e caberia a nós estruturar esse setor e consolidar sua atuação na Universidade.

Durante os dois anos e meio em que estive à frente do Departamento, trabalhei intensamente, ao lado da equipe, na construção de processos, normativos e serviços que dessem identidade ao DQV. Ao mesmo tempo em que estruturávamos o setor, investi fortemente em minha qualificação. Realizei cursos de formação, estudei a legislação aplicável (leis, decretos e instruções normativas) e aprofundei meus conhecimentos sobre qualidade de vida no trabalho, saúde do servidor e gestão de pessoas. Nesse período, também concluí uma especialização na área de Saúde e Bem-estar Social, que ampliou minha compreensão sobre os desafios relacionados à promoção da saúde no serviço público. Nessa caminhada, contei com o apoio generoso de muitos profissionais. Gostaria de registrar, em especial, minha gratidão à servidora Rivonylda Costa Sousa Araújo, a quem costumo chamar, carinhosamente, de meu "oráculo" quando o assunto é Qualidade de Vida no Trabalho. Ela havia sido diretora do Departamento de Qualidade de Vida da UFRPE e compartilhava seu conhecimento com enorme disponibilidade. Nossa aproximação começou ainda na especialização em Políticas Públicas, e sua experiência foi essencial para a consolidação de diversas ações desenvolvidas na UFPA. Também recebi importantes contribuições dos servidores que integravam a equipe do DQV da UFRPE, sempre dispostos a orientar e compartilhar experiências. Da mesma forma, estabelecemos uma valiosa parceria com o Campus Arapiraca da Universidade Federal de Alagoas (UFAL), que foi

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

fundamental para viabilizar a realização das perícias médicas em nossa instituição. Outra parceria que merece destaque foi construída com a Universidade Federal da Paraíba (UFPB), especialmente com o servidor Elder Bruno Santos Viana, cuja disponibilidade para compartilhar conhecimentos foi decisiva para a implantação dos procedimentos relacionados à concessão dos adicionais de insalubridade. Mantivemos também diálogo constante com a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), fortalecendo uma rede de cooperação entre instituições federais de ensino que contribuiu significativamente para o desenvolvimento do Departamento. Essa experiência ampliou profundamente minha compreensão sobre a saúde física, mental e social dos servidores públicos e reforçou minha convicção de que cuidar das pessoas é uma das responsabilidades mais importantes da gestão pública. Ao longo desse período, desenvolvemos diversas ações voltadas à promoção da qualidade de vida no trabalho e à estruturação do Departamento. Entre elas, destaco a elaboração de instruções normativas e orientações relacionadas à apresentação de atestados médicos, a realização de campanhas educativas e a organização do Seminário de Saúde Mental da UFAPE, iniciativa da qual tive a honra de participar desde sua primeira edição, contribuindo para a organização dos três primeiros eventos. Foram dois anos e meio de muito estudo, planejamento, construção coletiva e dedicação. Mais do que implantar um novo departamento, estabelecer procedimentos e desenvolver ações que permanecem contribuindo para o cuidado com os servidores da UFAPE. Esse período marcou profundamente minha trajetória profissional e meu crescimento pessoal, reforçando a certeza de que uma instituição forte se constrói, antes de tudo, valorizando as pessoas que fazem parte dela.

Após minha passagem pelo Departamento de Qualidade de Vida, fui designada, em agosto de 2024, para integrar a equipe da Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), passando a desenvolver atividades voltadas ao planejamento institucional. Essa transição aconteceu de forma bastante natural, pois o planejamento sempre foi uma área que despertou meu interesse. Além disso, já havia participado da construção de importantes documentos institucionais, especialmente do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2023–2028. Tive a satisfação de coordenar todo o processo de elaboração desse documento em parceria com a servidora Maria Edilene Vilaça de Souza, uma experiência que ampliou minha visão estratégica sobre a Universidade e reforçou a importância do planejamento como instrumento de gestão e desenvolvimento institucional. Desde minha chegada à PROPLAN, tive a oportunidade de atuar em diferentes frentes. Inicialmente, assumi a Coordenadoria de Captação de Recursos e, atualmente, exerço a função de Coordenadora de Informação e Avaliação Institucional. Essa nova atuação tem ampliado ainda mais meus conhecimentos, exigindo o aprofundamento em temas relacionados ao planejamento estratégico, à construção e ao acompanhamento de indicadores institucionais, à análise de dados e à utilização de evidências para subsidiar a tomada de decisões.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Mais uma vez, encontro-me diante de um novo ciclo de aprendizado. Ao longo da minha trajetória no serviço público, compreendi que cada mudança de setor representa uma oportunidade de crescimento, de aquisição de novas competências e de ampliação da minha contribuição para a Universidade. Tenho buscado estudar continuamente, aperfeiçoar minhas práticas e acompanhar as transformações da gestão pública, sempre com o propósito de oferecer um trabalho cada vez mais qualificado. Hoje, atuando na PROPLAN, continuo me reinventando profissionalmente, motivada pelo desejo de contribuir para o fortalecimento da UFAPE. Acredito que o planejamento institucional, quando fundamentado em dados confiáveis, indicadores consistentes e avaliação permanente, torna-se um importante instrumento para apoiar decisões, orientar estratégias e promover o desenvolvimento sustentável da Universidade.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

- Participei do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), bem como de sua Câmara de Ensino de Graduação, como representante da categoria Técnico-Administrativa.

Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei como:

- Membro da Comissão de Acompanhamento do Hospital Veterinário da UAG / UFRPE, conforme Portaria nº 51/2010 DG, de 14 de outubro de 2010;
- Membro da Comissão Coordenadora da Consulta para Coordenadores dos Cursos de Medicina Veterinária e Zootecnia da UAG / UFRPE; Membro da Comissão de Curso de Capacitação, conforme Portaria nº 55/2013, de 1º de março de 2013;
- Membro da Comissão de Curso de Capacitação, conforme Portaria nº 006/2015 DG, de 2 de fevereiro de 2015.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

- Membro da Comissão de Curso de Capacitação, conforme Portaria nº 022/2020 GR, de 15 de maio de 2020.
- Membro da Comissão de elaboração de minuta referente à Política de Desenvolvimento Sustentável e Meio Ambiente da Ufape, conforme Portaria nº 063/2024 – REIT, de 22 de abril de 2024;
- Membro da Comissão de Graduação, conforme Portaria nº 234/2026 – REIT, de 24 de abril de 2026;
- Membro da Subcomissão I (Planejamento Estratégico, Cenários e Perspectivas) do Projeto de Revisão, Atualização e Aprimoramento do Projeto Pedagógico Institucional – PDI 2013/2020 da UFRPE, conforme Portaria nº 58/2017 – GR, de 13 de janeiro de 2017;
- Designação para Elaboração do Plano de Tecnologia da Informação – PDTI referente ao biênio 2012-2013, conforme Portaria nº 001/2012 – CTI, de 12 de setembro de 2012;
- Membro da Comissão Especial que avaliará o Memorial Descritivo Analítico da Servidora Juliene da Silva Barros Gomes, conforme Portaria GR/UFRPE nº 914/2021, de 20 de outubro de 2021;
- Membro da Comissão Regimental, conforme portaria nº 147/2022 – REIT, de 1º de julho de 2022;
- Membro da Comissão de Arte e Cultura, conforme Portaria nº 001/2023 – PREC, de 24 de agosto de 2023;
- Membro Suplente do Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação (PDTIC) da Ufape, conforme Portaria CGD/UFAPE nº 001/2025, de 23 de abril de 2025;
- Membro da Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme Portaria nº 299/2026 – REIT, de 22 de maio de 2026, que retifica a Portaria nº 076/2026 – REIT, de 20 de fevereiro de 2026, publicada no Boletim de Serviços da UFAPE, Edição nº 011, de 20 de fevereiro de 2026;
- Membro da Comissão Executiva Setorial de Inventário da Ufape, conforme Portaria nº 453/2024 – REIT, de 14 de novembro de 2024;
- Membro da Comissão Executiva do Projeto de Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Ufape, conforme nº 121/2021 – REIT, de 17 de setembro de 2021;
- Membro da Comissão Estatuinte, conforme Portaria nº 064/2020 – GR, de 30 de novembro de 2020;
- Membro da Comissão Executiva do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), conforme Portaria nº 135/2022 – REIT, de 8 de junho de 2022;
- Membro da Comissão Temática de Planejamento, conforme Portaria nº 149/2022 – REIT, de 05 de julho de 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Participei como:

- Membro da Banca Examinadora para Professor Efetivo, conforme Portaria nº 020/2008- DG, de 25 de abril de 2008.
- Membro da Banca Examinadora para Professor Efetivo, conforme Portaria nº 59/2008, de 30 de julho de 2008.
- Membro da Banca Examinadora para Professor Efetivo, conforme Portaria nº 100/2008, de 21 de novembro de 2008.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.

Item 6 - Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos).

- Participei da criação do Guia de Elaboração PDU (Plano de Desenvolvimento das Unidades)

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

- Participação como Avaliadora de trabalhos no I Seminário de Técnicos Administrativos em Educação Superior (STAES): Vivências, Legalidade e Legitimidade dos Serviços Públicos.
- Participação em Banca Examinadora de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso.

Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

- Certificação do curso 'A liderança pública em tempos de crise', CH: 10h (maio / 2020)
- Certificação do curso "Assédio Moral: O que saber e fazer", CH: 12h (maio / 2025)
- Certificação do Curso "Certificação Avançada em Desenvolvimento de Gerentes de Pessoas", CH 101h (abril a junho / 2023)
- Certificação do curso "Comunicação não violenta" CH: 20h (maio / 2025)
- Certificação do curso "Clima Organizacional", CH: 20h (maio a junho / 2022)
- Certificação do curso "Planejamento Estratégico para Organizações Públicas, CH: 40h (agosto / 2021)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

- Certificação do curso “Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, CH: 25h (agosto / 2025)
- Certificação do curso “Gestão de conflitos na universidade, CH: 20h (julho / 2023)
- Certificação do curso “Gestão Pessoal – Base da Liderança, CH: 50h (abril / 2020)
- Certificação do curso “Introdução à Gestão de Processos, CH: 25h (janeiro / 2025)
- Certificação do curso “Licitações sustentáveis, CH: 28h (junho / 2020)
- Certificação do curso “Liderança humanizada: autodesenvolvimento e relações interpessoais, CH: 20h (maio / 2025)
- Certificação do curso “Liderança humanizada: construindo espaço de segurança psicológica, CH: 20h (março / 2026)
- Certificação do curso “O futuro do trabalho: soft skills e bem-estar, CH: 20h (abril / 2024)
- Certificação do curso “Operacionalização do Sistema de Concessão e Diárias e Passagens – SCDP, CH: 20h (outubro a dezembro / 2024)
- Certificação do curso “Praticando a Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional, CH: 21h (setembro / 2025)
- Certificado do curso “Praticando Análise e Melhoria de Processos, CH: 21h (abril / 2025)
- Certificação do curso “Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, CH: 15h (julho / 2026)
- Certificação do curso “Qualidade de vida no Trabalho, CH: 20h (março / 2022)
- Certificação do curso “Introdução ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, CH: 20h (setembro / 2020)

Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

- Participação no 5º Fórum Regional de Gestão de Pessoas, CH: 20h
- Participação na Semana de Inovação 2023: Reconectar para Reconstruir, CH: 30h
- Participação na VIII Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFRPE
- Participação no Encontro Brasileiro de Grandes Nomes em Compras Públicas, CH: 25h (dezembro / 2020)
- Participação no X Encontro Nacional de Gestão Empresarial e Meio Ambiente e do V Simpósio – A Universidade frente aos desafios da Sustentabilidade, CH: 24h (novembro / 2008)
- Participação no I Encontro dos Pró-Reitores das Instituições Federais de Ensino Superior do Nordeste – 2019, CH: 16h (fevereiro / 2019)
- Participação no I Seminário de Técnicos Administrativos em Educação Superior (STAES): Vivências, Legalidade e Legitimidade dos Servidores Públicos, CH: 16h (outubro 2017)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

- Participação no II Encontro de Técnicos em Educação na UFRPE (ENTEDUC), CH: 16h (outubro / 2008)
- Participação no II Seminário de Técnicos Administrativos em Educação Superior (STAES): Diversidade, Acessibilidade e Inclusão, CH: 20h (outubro / 2018)
- Participação na IX Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão (JEPEX), (outubro / 2009)
- Participação na I Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho intitulada: “Qualidade de Vida no Trabalho Presencial e Remoto”, CH: 15h, (novembro / 2021)
- Participação na Semana de Inovação 2024: Novas Formas de Cuidar, CH: 30h (outubro / 2024)
- Participação no Seminário Nacional de Terceirização de Bens e Serviços, CH: 24h (outubro / 2020)
- Participação no II Seminário UFAPE em Foco, CH: 16h (abril / 2023)
- Participação no VII CONSUFEP (Congresso Estadual Extraordinário) e da Plenária Extraordinária, CH: 50h (novembro e dezembro / 2007).

REQUISITO III - Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na o público por projetos implementados na administração pública

Item 3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública.

- Certificado de reconhecimento pela conquista do Selo ODS Educação 2024.

REQUISITO IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 2 - Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação.

- Membro da Equipe de Planejamento da Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC da Ufape, conforme Portaria nº 059/2020 – GR, de 27 de outubro de 2020.
- Membro da Equipe de Planejamento da Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC da Ufape, conforme Portaria nº 064/2021 – REIT, de 29 de junho de 2021.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- Designação para Fiscal de Crédito Orçamentário, conforme Portaria GR / UFRPE nº 898/2021, de 14 de outubro de 2021
- Designação para Fiscal de Crédito Orçamentário, conforme Portaria GR / UFRPE nº 896/2021, de 14 de outubro de 2021.

Item 4 - Exercício de atividades relacionadas à licitação e às suas excepcionalidades.

- Designação de Gestor de Compras do SIASGNet IRP no perfil de atuação Gerenciador e Participante, mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 089/2021 – REIT, de 27 de julho de 2021.
- Designação de Gestor de Compras do SIASGNet IRP no perfil de atuação Gerenciador e Participante, mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 16/2020 – GR, de 11 de maio de 2020.
- Membro da Comissão Permanente de Licitação – CPL/UFRPE, com mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 235/2011 – GR, de 18 de fevereiro de 2011.
- Designação como Agente de Contratação e Pregoeiro, com mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 02/2024 – PROAD, de 23 de janeiro de 2024.
- Designação como Agente de Contratação e Pregoeiro, com mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 088/2021 – REIT, de 27 de julho de 2021.
- Designação como Agente de Contratação e Pregoeiro, com mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 01/2025 – PROAD, de 06 de janeiro de 2025
- Designação como Agente de Contratação e Pregoeiro, com mandato de 1 ano, conforme Portaria nº 04/2026 – PROAD, de 20 de janeiro de 2026.

REQUISITO V - Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais.

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente.

- Designação para ocupar o Cargo (CD-4) de Diretora do Departamento de Qualidade de Vida, conforme Portaria nº 13, de 1 de fevereiro de 2022, publicada no DOU, na Seção 2, nº 23, de 2 de fevereiro de 2022. / Dispensa do Cargo (CD-4) de Diretora do Departamento de Qualidade de Vida, conforme Portaria nº 263, de 13 de agosto de 2024, publicada no DOU, na Seção 2, nº 156, 14 de agosto de 2024. **(2 anos, 6 meses e 17 dias)**

Item 2 – Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) por substituição.

- Designação para ser Substituto Eventual do Diretor Administrativo da UAG, conforme Portaria nº 714/2010 – GR, de 11 de junho de 2010. / Revogação da

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Designação para ser Substituto Eventual do Diretor Administrativo da UAG, conforme Portaria nº 589/2013 – GR, de 8 de abril de 2013 **(2 anos e 9 meses)**.

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

- Designação para ocupar a Função (FG-02) de Chefe do Setor de Compras da UAG, conforme Portaria nº 1141/2013 – GR, de 18 de julho de 2013, publicada no DOU, na Seção 2, pag. 37, 24 de julho de 2013. / Dispensa da Função (FG-02) de Chefe do Setor de Compras da UAG, Conforme Portaria nº 297, de 1º de março de 2018, publicada no DOU em: 02 de março de 2018, Edição 42, Seção 2, pag. 50. **(4 anos e 7 meses)**
- Designação para ocupar a Função (FG-02) de Coordenadora da Coordenadoria de Captação de Recursos, da PROPLAN da Ufape, conforme Portaria nº 318, de 12 de setembro de 2024, publicada no DOU em: 13 de setembro de 2024, Edição: 178, Seção 2, pag. 27. / Dispensar da Função (FG-02) de Coordenadora da Coordenadoria de Captação de Recursos, da PROPLAN da Ufape, conforme Portaria nº 405, de 4 de dezembro de 2025, publicada no DOU em: 5 de dezembro de 2025, Edição: 232, Seção 2, pag. 22 **(1 ano de 3 meses)**
- Designação para ocupar a Função (FG-02) de Coordenadora da Coordenadoria de Informações e Avaliações Institucionais da PROPLAN da Ufape, conforme Portaria nº 406, de 4 de dezembro de 2025, publicada no DOU em: 5 de dezembro de 2025, Edição: 232, Seção 2, pag. 22 **(7 meses)**

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4 - Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

- Certificado no Curso de Especialização em Gestão de Políticas Públicas (2008).
- Certificado no Curso de Especialização Em Bem-estar e Felicidade, Psicologia do Trabalho e Saúde Pública (2024).

Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

- Publicação de Artigo Científico na Revista Ciência da Informação, Brasília, v.32, n. 3, p. 38-45, sete/dez de 2003
- Publicação de Artigo Científico na Revista Educação, v.13, n. 2, 2018

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

- Publicação de um capítulo no livro Superar a Crise: Desafio do Século XX / Thiago Modenesi, Juliana Gonçalves de Araújo (Orgs.). – Recife, Tarcísio Pereira, Editor, 2019.

Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

- Apresentação de Artigo no I Congresso Nacional de Educação Ambiental e III Encontro Nordestino de Biogeografia (2009).
- Apresentação de Artigo no SOBER – 47º Congresso Sociedade Brasileira de Economia, Administração e Sociologia Rural. (2009)
- Apresentação de Artigo no X Encontro Nacional de Gestão Empresarial e Meio Ambiente e V Simpósio - A Universidade frente aos desafios da Sustentabilidade, Porto Alegre (2008)
- Apresentação de Artigo no XI Encontro Nacional de Gestão Empresarial e Meio Ambiente - ENGEMA (2010)
- Apresentação de Artigo na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia e VIII Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFRPE (2008).

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

- Produção Técnica do 2º Relatório Parcial de Autoavaliação (2025).
- Declaração de atuação como Agente de Capacitação no Curso de Segurança no Trabalho e Qualidade de Vida.

Item 15 - Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas.

- Certificado de atuação como Agente de Capacitação no Curso de Elaboração de Projetos de Pesquisa.
- Declaração de atuação como Agente de Capacitação no Curso de Fundamentos Jurídicos aplicados aos Técnicos Administrativos em Educação.
- Declaração de atuação como Agente de Capacitação no Curso de Gestão da Comunicação Institucional.
- Declaração de atuação como Agente de Capacitação no Curso de Inglês Básico.
- Declaração de atuação como Agente de Capacitação no Curso de Preparação para Pesquisa Científica.
- Instrutor na Oficina: Qual o Ambiente Organizacional Favorável para Estimular a Responsabilidade Social do Servidor Público, no III STAES (2019).
- Instrutor no Curso Liderança e Gestão de Pessoas no Serviço Público (2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Item 16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

- Membro da Comissão Organizadora do III STAES (2019)
- Membro da Comissão Organizadora do 3º Seminário de Saúde Mental da UFPA.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

"Ninguém caminha sem aprender a caminhar, sem aprender a fazer o caminho caminhando." Paulo Freire

Ao escrever este memorial, percebi que minha trajetória profissional foi sendo construída muito mais pelas oportunidades que aceitei enfrentar do que por um planejamento previamente definido. Em diferentes momentos da carreira, fui convidada a assumir funções que exigiam conhecimentos que eu ainda não possuía. Em vez de enxergar essas mudanças como um obstáculo, sempre as vi como uma oportunidade de aprender. Foi assim quando comecei a trabalhar com compras públicas, quando assumi a Direção do Departamento de Qualidade de Vida e, mais recentemente, ao ingressar na Pró-Reitoria de Planejamento. Em todas essas etapas, compreendi que seria necessário estudar, ouvir quem já possuía experiência, buscar capacitação e dedicar tempo para compreender a realidade de cada área antes de propor qualquer mudança.

Hoje percebo que foram justamente essas experiências que moldaram minha forma de atuar. Nunca me limitei a executar as atividades que me eram atribuídas. Sempre procurei entender por que os processos aconteciam daquela maneira e como poderiam ser aperfeiçoados. Essa postura fez com que eu desenvolvesse uma visão mais ampla da Universidade e compreendesse que cada setor, independentemente de sua área de atuação, contribui para que a instituição cumpra sua missão de oferecer uma educação pública de qualidade.

Ao longo desses anos, aprendi que o conhecimento adquirido em cursos e na pós-graduação somente ganha sentido quando consegue melhorar a prática cotidiana. Por isso, sempre procurei aplicar o que aprendia no desenvolvimento do meu trabalho. As especializações, o mestrado, os cursos de aperfeiçoamento e as inúmeras capacitações não representaram apenas etapas da minha formação acadêmica, mas instrumentos que me ajudaram a tomar decisões mais seguras, conduzir processos com maior responsabilidade e enfrentar desafios cada vez mais complexos.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Também compreendi que trabalhar em uma universidade exige disposição permanente para aprender. A legislação muda, os processos administrativos evoluem, surgem novas demandas e a própria instituição se transforma. Acompanhar essas mudanças passou a fazer parte da minha rotina. Sempre acreditei que estudar não era uma obrigação decorrente do cargo, mas uma responsabilidade de quem deseja prestar um serviço público de qualidade.

Ao recordar minha participação na construção da UFAPE, sinto que tive o privilégio de acompanhar um dos momentos mais importantes da história da instituição. Contribuir para a elaboração do Estatuto, do Regimento Geral, do Plano de Desenvolvimento Institucional e de outros documentos estruturantes permitiu que eu compreendesse, de forma muito concreta, como uma universidade vai sendo construída. Foram anos de muito trabalho, discussões, estudos e construção coletiva. Saber que participei desse processo é motivo de orgulho e, ao mesmo tempo, aumenta minha responsabilidade em continuar contribuindo para o crescimento da Universidade.

Da mesma forma, dirigir o Departamento de Qualidade de Vida ampliou minha compreensão sobre o papel das pessoas dentro das organizações. Até então, grande parte da minha experiência estava voltada aos processos administrativos. Ao assumir o Departamento, passei a compreender mais profundamente temas relacionados à saúde, ao bem-estar e às condições de trabalho dos servidores. Implantar procedimentos, elaborar normativos, construir parcerias com outras instituições e desenvolver ações voltadas para a promoção da qualidade de vida fez com que eu percebesse que cuidar das pessoas também é uma forma de fortalecer a instituição.

Na PROPLAN, mais uma vez, encontrei um novo desafio. Trabalhar com planejamento institucional, indicadores e avaliação ampliou ainda mais minha forma de enxergar a Universidade. Passei a compreender que decisões bem fundamentadas dependem de informações confiáveis, planejamento consistente e acompanhamento permanente dos resultados. Essa experiência tem despertado em mim um interesse cada vez maior pelos estudos relacionados à gestão estratégica e ao uso de evidências na administração pública.

Olhando para minha trajetória, percebo que as mudanças de setor nunca representaram um recomeço, mas a continuidade de um processo de aprendizagem que permanece até hoje. Cada experiência ampliou meus conhecimentos, fortaleceu minha capacidade de adaptação e contribuiu para que eu pudesse colaborar de maneiras diferentes com a Universidade. Ao mesmo tempo, cada novo desafio reforçou a convicção de que o serviço público exige responsabilidade, estudo constante, sensibilidade para trabalhar com pessoas e disposição para construir soluções coletivamente.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

Acredito que minha trajetória demonstra que os conhecimentos adquiridos ao longo desses anos foram sendo consolidados pela experiência diária, pela convivência com diferentes equipes, pela participação em projetos institucionais, pela formação continuada e pela vontade permanente de aprender. Mais do que desempenhar funções, procurei compreender o propósito de cada atividade e contribuir para que o trabalho desenvolvido produzisse resultados que permanecessem para além da minha atuação individual.

Quando olho para trás, vejo que minha maior conquista não está nos cargos que ocupei, mas na confiança que fui construindo ao longo da carreira, nas pessoas com quem aprendi, nas equipes das quais fiz parte e nas contribuições que pude oferecer para a consolidação da UFPA. É essa trajetória, construída com estudo, dedicação, responsabilidade e compromisso com o serviço público, que considero refletir os saberes e as competências desenvolvidos ao longo da minha vida profissional e que fundamentam o reconhecimento que ora pleiteio.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base na trajetória profissional apresentada e nos documentos comprobatórios anexados, considero demonstrados os conhecimentos, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício das minhas funções. Tais elementos evidenciam contribuições significativas para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO

participantes, nos termos do Decreto no 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Garanhuns, 3 de agosto de 2026.

Nadja Macêdo de Araujo
SIAPE: 1565808

