

## ANEXO I

### MODELO - MEMORIAL DESCRITIVO

#### Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Calhiandro Lisandro Mendes Cavalcante

Cargo: Classe/Nível: Analista de Tecnologia da Informação

Instituto: Setor de Lotação: STI- Coordenação de redes e Comunicação

Nível de RSC pleiteado: RSC-PCCTAE VI (Doutorado)

### 2. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial descritivo com o objetivo de instruir o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, para o nível VI (doutorado) nos termos da Lei no 11.091/2005 e do Decreto no 13.048/2026.

Este documento tem como propósito relatar minha trajetória profissional, destacando os conhecimentos, habilidades, competências, experiências e resultados obtidos ao longo da atuação como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de analista de tecnologia da informação. Busca-se demonstrar que tais experiências extrapolam o exercício rotineiro das atribuições do cargo, refletindo contribuições relevantes para o fortalecimento das atividades institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

As informações apresentadas neste memorial são respaldadas pela documentação comprobatória correspondente.

### 3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Com atuação voltada ao planejamento, implantação, administração e gestão da infraestrutura de Tecnologia da Informação na UFAPE. Trajetória profissional iniciada na estrutura de Tecnologia da Informação da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE), Unidade Acadêmica de Garanhuns(UAG) período em que o então Campus Garanhuns integrava aquela instituição. Com a criação da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), passei a integrar o quadro técnico-administrativo da nova instituição contribuindo diretamente para a consolidação da infraestrutura tecnológica da instituição e para a implantação de processos de governança de Tecnologia da Informação.

Ao longo da carreira, desenvolvi atividades relacionadas à administração de redes de computadores, gerenciamento de serviços de infraestrutura, comunicação de dados, virtualização de servidores, segurança da informação, gerenciamento de ativos de TI, implantação de serviços corporativos e suporte aos sistemas institucionais. Participei do planejamento da expansão da infraestrutura tecnológica necessária ao crescimento administrativo e acadêmico da UFAPE.

Além das atribuições técnicas inerentes ao cargo, participei de diversas comissões institucionais e grupos de trabalho voltados ao fortalecimento da governança universitária, destacando-se sua atuação como representante da área de Tecnologia da Informação em iniciativas relacionadas ao Plano de Dados Abertos da instituição, às comissões de infraestrutura institucional e às equipes de apoio aos processos licitatórios conduzidos conforme a Lei nº 14.133/2021.

Com a implantação da nova estrutura organizacional da UFAPE, passei a exercer a função de **Coordenador da Coordenadoria de Redes e Comunicação (CRC)**, unidade integrante do Sistema de Tecnologia da Informação (STI), responsável pelo planejamento, administração e manutenção da infraestrutura de redes de computadores, conectividade, comunicação de dados, serviços de internet, redes sem fio, cabeamento estruturado, monitoramento dos serviços de rede e disponibilidade dos recursos tecnológicos utilizados pela comunidade universitária. Destacando a capacitação feita pela Fundação Bradesco em um curso intensivo em 4 módulos denominado CCNA.

Durante atuação na coordenação de redes e comunicação-CRC-STI, contribui para a modernização da infraestrutura tecnológica da universidade, promovendo melhorias na disponibilidade dos serviços de rede, fortalecimento da segurança da infraestrutura de comunicação, ampliação da capacidade dos ambientes computacionais e apoio técnico às atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa.

Minha experiência profissional também contempla a elaboração de pareceres técnicos, especificações para contratação de soluções de Tecnologia da Informação, planejamento de aquisições, fiscalização contratual, gestão de equipes técnicas, participação em processos de governança de TI e apoio à implementação das políticas institucionais de tecnologia.

Atuação caracterizada pela integração entre conhecimento técnico especializado, capacidade de gestão, planejamento estratégico e compromisso com a melhoria contínua dos serviços públicos de Tecnologia da Informação, contribuindo para o fortalecimento da transformação digital da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco e para o suporte às atividades finalísticas da instituição.

#### 4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

(Informar qual item e critério pontuou e descrever a atividade)

**REQUISITO I** – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

**Item 3** - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3,00 pontos por designação).

**Criação do Laboratório Multidisciplinar da UFAPE (LMTS) Portaria nº 003/2019-DG, de 23 de janeiro de 2019.**

Fui designado para integrar a comissão em razão de sua experiência na área de infraestrutura de Tecnologia da Informação e comunicação de dados. Minha participação concentrou-se na análise dos requisitos tecnológicos necessários ao funcionamento do laboratório, contribuindo para o planejamento da infraestrutura de redes de computadores, conectividade, disponibilidade dos serviços de comunicação, dimensionamento dos recursos tecnológicos e definição de soluções capazes de garantir desempenho, segurança, escalabilidade e integração com a infraestrutura institucional da universidade.

**Participação na Comissão Temática para Elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2023–2027) Por meio da Portaria nº 149/2022-REIT, de 5 de julho de 2022.**

O Plano de Desenvolvimento Institucional constitui o principal instrumento de planejamento das instituições federais de ensino superior, definindo missão, visão, objetivos estratégicos, metas e indicadores que orientam o desenvolvimento institucional, além de subsidiar processos de avaliação, regulação e tomada de decisão.

Na condição de Analista de Tecnologia da Informação, fui designado para integrar uma das Comissões Temáticas em razão da experiência técnica e do conhecimento sobre a infraestrutura tecnológica da universidade, redes, comunicação e servidores. Minha participação teve como finalidade contribuir para a construção das diretrizes relacionadas à Tecnologia da Informação, inovação, infraestrutura digital e modernização administrativa, oferecendo suporte técnico às discussões e ao planejamento das ações estratégicas previstas para o período de vigência do PDI. Possibilitando que as decisões estratégicas relacionadas à infraestrutura tecnológica fossem fundamentadas em critérios técnicos, alinhadas às necessidades institucionais e compatíveis com as diretrizes de desenvolvimento da UFAP. Dessa forma, contribuindo para a elaboração de um Plano de Desenvolvimento Institucional capaz de orientar a evolução da universidade em consonância com as melhores práticas de governança pública e gestão da Tecnologia da Informação.

**Participação no Grupo de Trabalho para Elaboração do Plano de Dados Abertos da UFAP Por meio da Portaria nº 225/2023-REIT, de 21 de setembro de 2023**

O Plano de Dados Abertos é um instrumento de governança que estabelece diretrizes, responsabilidades e procedimentos para a identificação, organização, publicação e atualização de bases de dados públicas, promovendo a transparência, o controle social, a inovação e a reutilização das informações produzidas pela administração pública.

Minha participação consistiu em avaliar os aspectos técnicos necessários à implementação da política de dados abertos, assegurando que as soluções propostas fossem compatíveis com a infraestrutura tecnológica existente e com as boas práticas de governança de dados.

Entre as principais contribuições destacaram-se o apoio ao levantamento das bases de dados passíveis de disponibilização pública, a análise dos requisitos de infraestrutura para armazenamento e publicação das informações, a definição de mecanismos voltados à segurança da informação e à integridade dos dados, bem como a proposição de soluções

para garantir a interoperabilidade entre sistemas institucionais e a atualização periódica dos conjuntos de dados publicados.

Colaboramos na discussão de procedimentos técnicos relacionados à padronização dos formatos de publicação, à preservação da qualidade dos dados, ao controle de acesso às informações protegidas por legislação específica e à adequação da infraestrutura de Tecnologia da Informação para suportar a execução das ações previstas no Plano de Dados Abertos. Desta maneira houve fortalecimento da política institucional de transparência e governança digital da UFAPE, promovendo a disponibilização estruturada de informações públicas, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios da administração pública.

**Item 5.** Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação)

### **Participação como Secretário de Banca de Concurso Público – Edital nº 36/2013**

Atividade essencial para assegurar a regularidade, a organização e a transparência de todas as etapas do certame. Como secretário prestei suporte administrativo à banca examinadora, nos quesitos: organizar a documentação do concurso, elaborar atas e registros das reuniões, controlar prazos e documentos oficiais, providenciar a logística necessária para a realização das avaliações e garantir que os procedimentos sejam conduzidos em conformidade com o edital e com as normas institucionais.

REQUISITO II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada (Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

**Item 9** Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Realização de diversos cursos na área de infraestrutura de TI com ênfase em redes, comunicação e virtualização de servidores contemplando diversos conhecimentos que são aplicados na UFAPE, destacando por excelência os cursos realizados pela RNP-Rede Nacional de Pesquisa e o curso CCNA da fundação Bradesco. Ao total foram 22 cursos nas mais diversas áreas de T.I.

**Item 11** Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

A realização desses cursos possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à:

Implementação e gestão do Programa de Gestão e Desempenho (PGD); elaboração de Planos de Entrega e Planos de Trabalho baseados em resultados; organização e gestão do trabalho remoto na Administração Pública; planejamento, monitoramento e avaliação do

desempenho institucional; aplicação de princípios de governança pública e gestão por resultados; conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD); Adoção de medidas de segurança da informação e proteção de dados pessoais no setor público; fortalecimento da transparência, eficiência e transformação digital na Administração Pública Federal.

Esses conhecimentos contribuem para o aprimoramento da gestão administrativa, da governança institucional e da prestação de serviços públicos orientados por resultados, segurança da informação e conformidade normativa.

REQUISITO IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas (Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

**Item 2** Elaboração de projeto básico ou de termo de referência, ou participação como membro de equipe de planejamento de contratação 3,00 pts / por designação

As Portarias **132/2021-REIT** e **133/2021-REIT** me designam como Fiscal Requisitante para contratos relativos ao fornecimento de **nobreaks e equipamentos energéticos**, compondo equipe juntamente com gestor, fiscal técnico e fiscal administrativo.

A **Portaria nº 269/2021-REIT** me designam como Fiscal Requisitante na aquisição de licenças permanentes dos softwares de engenharia **EBERICK** e **QIBUILDER**, demonstrando atuação também na contratação de software especializado.

As Portarias **044/2022**, **045/2022**, **046/2022** e **047/2022** me designam como **Fiscal Requisitante** em quatro contratos distintos destinados à aquisição de equipamentos de TIC para reestruturação dos setores administrativos, acadêmicos e laboratórios da universidade. Ao lado do Fiscal Técnico, Fiscal Administrativo e Gestor do Contrato, evidenciando participação contínua na fiscalização contratual das aquisições de tecnologia.

Em 2026, a **Portaria nº 103/2026-REIT** instituiu a equipe de gestão e fiscalização dos contratos referentes à contratação de uma **solução unificada de segurança e conectividade**, me designando como **Fiscal Requisitante**, desta vez em um contrato relacionado diretamente à infraestrutura de redes e segurança da informação da UFAPE.

Com base nas **cinco portarias** apresentadas (Portaria nº 164/2022-REIT; Portaria nº 005/2023-PROAD; Portaria nº 016/2023-PROAD; Portaria nº 001/2025-PROAD; e Portaria nº 004/2026-PROAD), desempenhei atuação técnica contínua e estratégica na área de **contratações públicas**, especialmente nos procedimentos licitatórios conduzidos pela Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE).

**Item 3** Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos 4,50 pts / por designação

Com base nas **Portarias nº 012/2024-PROAD** e **nº 032/2025-PROAD**, , fui designado, em dois momentos distintos, para exercer a função de **Fiscal de Contrato** do **Contrato nº 01/2024**, referente à licença de uso do software **PERGAMUM – Sistema Integrado de**

**Bibliotecas** da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE). A primeira designação ocorreu em agosto de 2024, sendo posteriormente renovada e atualizada em dezembro de 2025, quando a Portaria nº 032/2025-PROAD substituiu expressamente a Portaria nº 012/2024-PROAD, me mantendo na equipe de fiscalização contratual.

REQUISITO V - Exercício de funções, cargo de direção e de assessoramento institucionais (Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada)

**Item 3.t** Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (como titular) 4,50 pts / Por ano ou fração acima de seis meses.

Minha atuação como Coordenador da Coordenadoria de Redes e Comunicação contribuiu para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica da UFAPE, promovendo maior disponibilidade dos serviços de rede, melhoria da conectividade institucional, modernização dos ambientes tecnológicos e suporte às atividades finalísticas da Universidade. Esse trabalho possibilitou oferecer uma infraestrutura mais segura, eficiente e confiável para atender às demandas crescentes da comunidade acadêmica, consolidando a Tecnologia da Informação como elemento estratégico para o desenvolvimento institucional da UFAPE.

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico (Informar em qual item e critério pontuou e descrever a atividade realizada).

**Item 4** Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação 15,00 pts / Por curso

Conclui o **Curso de Especialização Lato Sensu em Criptografia e Segurança em Redes**, ofertado pela **Universidade Federal Fluminense (UFF)**, com carga horária total de **360 horas**. O curso teve como objetivo proporcionar formação especializada em segurança da informação, criptografia, proteção de dados e segurança de redes de computadores, áreas estratégicas para a gestão e a proteção dos ativos tecnológicos das instituições públicas e privadas. Os conhecimentos adquiridos na especialização possuem estreita relação com as atribuições exercidas pelo servidor na área de Tecnologia da Informação, especialmente nas atividades relacionadas à administração de redes, segurança da informação, proteção de dados institucionais, gestão de infraestrutura tecnológica, implementação de controles de segurança, monitoramento de ambientes computacionais e apoio à governança de tecnologia da informação.

Ao concluir o **Mestrado em Comunicação, Linguagens e Cultura**, reconhecido pela **Universidade da Amazônia (UNAMA)** como correspondente ao título de **Master of Science in Emergent Technologies in Education**, ampliei significativamente minha formação acadêmica e profissional, desenvolvendo uma compreensão aprofundada sobre a relação entre comunicação, tecnologias digitais, linguagens contemporâneas e processos educacionais. Na minha atuação como Analista de Tecnologia da Informação e Coordenador da Coordenadoria de Redes e Comunicação da UFAPE, esses conhecimentos passaram a dialogar diretamente com minhas atividades profissionais. Passei a integrar uma visão técnica da infraestrutura de redes e segurança da informação com uma perspectiva educacional e

comunicacional, favorecendo o desenvolvimento de soluções que promovem não apenas eficiência tecnológica, mas também inovação, inclusão, acessibilidade e melhoria da experiência dos usuários.

**Item 9** Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) 20,00 pts / Por produto

A obra **Educação, Metodologias Pedagógicas e Tecnologias Educacionais na Contemporaneidade: Estudos Selecionados** reúne oito capítulos que discutem como as tecnologias digitais vêm transformando o processo de ensino e aprendizagem. A apresentação da obra destaca que seu propósito é promover reflexões sobre metodologias pedagógicas e tecnologias educacionais aplicadas aos diferentes contextos da educação contemporânea.

A ideia central da obra é que **a inovação tecnológica, quando integrada a metodologias pedagógicas adequadas, pode tornar o ensino mais acessível, personalizado, colaborativo e eficiente**. Os capítulos defendem que a educação contemporânea deve combinar conhecimentos pedagógicos, tecnológicos e científicos para responder às novas demandas da sociedade digital, preparando estudantes e docentes para um ambiente de aprendizagem cada vez mais conectado, flexível e orientado por dados.

**Item 10** Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais  
7,50 pts / Por publicação

Os artigos publicados apresentam uma linha de pesquisa convergente, centrada na **transformação digital da educação**, analisando como as tecnologias emergentes podem aperfeiçoar o processo de ensino e aprendizagem. Em conjunto, defendem que a inovação tecnológica deve estar integrada a metodologias pedagógicas que promovam uma aprendizagem mais ativa, personalizada, colaborativa e significativa.

**Item 15** Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas 4,50 pts / Por curso

O curso **Uso das Ferramentas de Internet Nuvem e Google Docs (20 horas)** proporcionou conhecimentos sobre os fundamentos da **computação em nuvem**, armazenamento e colaboração em ambientes digitais, abordando o uso de ferramentas como **Google Docs, Office 365, OneDrive, Dropbox e MEGA**. Foram desenvolvidas competências relacionadas à criação, edição e compartilhamento colaborativo de documentos, gerenciamento de arquivos em nuvem, utilização segura de serviços de armazenamento, elaboração de formulários no **Google Forms** e aplicação de práticas de computação colaborativa para otimizar a produtividade e o trabalho em equipe em ambientes organizacionais.

## 5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo da minha trajetória como **Analista de Tecnologia da Informação** na Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) e, posteriormente, na Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), busquei construir uma atuação pautada pelo

aperfeiçoamento contínuo, pela inovação e pelo compromisso com a excelência na prestação do serviço público. Minha atuação foi sendo consolidada por meio da participação em diversas funções de responsabilidade, como a coordenação da **Coordenadoria de Redes e Comunicação**, a integração de comissões institucionais, às equipes de planejamento das contratações de Tecnologia da Informação e às atividades de fiscalização de contratos administrativos de TIC. Investi continuamente na minha qualificação profissional. A formação em **Segurança de Redes**, a conclusão do **Mestrado em Tecnologias Emergentes em Educação**, as certificações da **Cisco Networking Academy (CCNA)** e os diversos cursos de aperfeiçoamento nas áreas de governança de TI, computação em nuvem, segurança da informação, proteção de dados, gestão pública, Programa de Gestão e Desempenho (PGD), metodologias educacionais e tecnologias digitais ampliaram significativamente minhas competências técnicas e gerenciais. Esses conhecimentos foram incorporados à minha prática profissional, permitindo propor soluções inovadoras, aprimorar processos institucionais e fortalecer a infraestrutura tecnológica da UFPE, principalmente na área de redes e comunicação de dados. Além da atuação administrativa, busquei contribuir para a produção e disseminação do conhecimento por meio da publicação de trabalhos científicos voltados à Inteligência Artificial aplicada à Educação, Design Instrucional, Metodologias Ativas e Tecnologias Educacionais. Entendo que o conjunto de conhecimentos, habilidades e competências desenvolvidos ao longo da minha carreira demonstra uma atuação diferenciada, inovadora e de elevado impacto institucional, compatível com o nível de complexidade e maturidade esperado para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC nível 6**, equivalente ao nível de doutorado.

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base na trajetória profissional apresentada e nos documentos comprobatórios anexados, considero demonstrados os conhecimentos, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício das minhas funções. Tais elementos evidenciam contribuições significativas para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE VI (Doutorado).

## 7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto no 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela

adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Local e data.

Garanhuns 31/08/2026



Documento assinado digitalmente

CALHIANDRO LISANDRO MENDES CAVALCANTE

Data: 30/08/2026 11:27:40-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

---

Calhiandro Lisandro Mendes Cavalcante  
1835235