

FELIPE RODRIGUES DOS SANTOS

MEMORIAL

*Reconhecimento de Saberes e Competências
aos servidores ocupantes dos cargos do
Plano de Carreira dos Cargos Técnico-
Administrativos em Educação – RSC-PCCTAE*

FELIPE RODRIGUES DOS SANTOS

MEMORIAL

Reconhecimento de Saberes e Competências
aos servidores ocupantes dos cargos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-
Administrativos em Educação - RSC-PCCTAE

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	Felipe Rodrigues dos Santos
Cargo:	Assistente em Administração
Classe/Nível:	416
Instituição:	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Setor de Lotação:	Reitoria
Nível de RSC pleiteado:	RSC-PCCTAE-V

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL.....	4
3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO	16
4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS	27
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	31
6. TERMO DE RESPONSABILIDADE	33

1. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de instruir o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências - RSC-TAE, nos termos da Lei no 11.091/2005 e do Decreto no 13.048/2026.

Este documento tem como propósito relatar minha trajetória profissional, destacando os conhecimentos, habilidades, competências, experiências e resultados obtidos ao longo da atuação como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Assistente em Administração. Busca-se demonstrar que tais experiências extrapolam o exercício rotineiro das atribuições do cargo, refletindo contribuições relevantes para o fortalecimento das atividades institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

As informações apresentadas neste memorial são respaldadas pela documentação comprobatória correspondente.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Minha trajetória na Universidade Federal do Agreste de Pernambuco começou antes mesmo de me tornar servidor. Em agosto de 2009, aos 18 anos, ingressei na então Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG) da Universidade Federal Rural de Pernambuco (UFRPE) como estudante do curso de Bacharelado em Ciência da Computação. Embora tenha posteriormente interrompido o curso, em 2013, por perceber que não possuía afinidade suficiente com a área, aquela experiência estabeleceu meu primeiro vínculo com a instituição que, anos mais tarde, faria parte de maneira tão significativa da minha trajetória profissional. Poucos meses depois retornei à mesma universidade, agora como servidor, iniciando um percurso que acompanharia a transformação da antiga unidade acadêmica em uma nova universidade federal.

Tomei posse como servidor em 6 de junho de 2013 e entrei em exercício no dia seguinte, 7 de junho de 2013, ainda na UAG/UFRPE. Aos 22 anos, chegava à universidade depois de mais de três anos de experiência no serviço público, adquirida na Secretaria de Educação de Pernambuco, mas diante de um novo ciclo de desafios e oportunidades.

Fui lotado na Escolaridade da UAG. Quando cheguei ao setor, havia apenas uma servidora em atividade. A unidade ainda vivenciava o processo de estruturação de seus setores administrativos, e muitos dos servidores que chegavam precisavam, simultaneamente, conhecer suas atribuições, compreender os fluxos existentes e contribuir para a construção de novas rotinas.

Contávamos com orientações de servidores da sede da UFRPE, muitas vezes realizadas por telefone, para compreender procedimentos e solucionar situações que surgiam no cotidiano. Gradualmente, entretanto, a Escolaridade passou a assumir novas demandas que anteriormente eram executadas na sede, ampliando a autonomia administrativa da unidade. A ampliação dessas atividades contribuiu para fortalecer a capacidade de atendimento acadêmico da unidade e consolidar, em Garanhuns, processos que anteriormente dependiam da estrutura da sede da UFRPE, contribuindo para o aumento gradual da autonomia operacional da unidade. Entre essas atividades estava a coordenação dos processos de matrícula do Sistema de Seleção Unificada (SISU), que exigiam mobilização intensa durante aproximadamente dois meses. A atuação contribuiu para garantir a execução dos processos de ingresso de novos estudantes, mesmo diante do aumento da demanda e da necessidade de conciliar as matrículas com as demais atividades de registro e controle acadêmico da unidade. A estrutura da Escolaridade era transferida temporariamente para um prédio de salas de aula, onde eram realizados os atendimentos e procedimentos de matrícula, muitas vezes durante os três turnos do dia, enquanto as atividades ordinárias de registro, controle acadêmico e atendimento aos estudantes precisavam continuar sendo executadas.

Nesse contexto, os primeiros anos foram marcados muito mais pela construção de alicerces do que pela participação em grandes projetos institucionais. Foi um período de aprendizado cotidiano, de compreensão da dinâmica universitária e de estruturação de processos que posteriormente seriam importantes para a consolidação da própria universidade.

Meu ingresso na UAG/UFRPE ocorreu com formação de nível técnico em Multimeios Didáticos e, desde o início, percebi que a universidade poderia ser também um espaço de crescimento acadêmico e profissional. Por isso, poucos meses depois, em julho de 2013, ingressei na graduação em Gestão Pública. A oportunidade foi especialmente significativa porque pude usufruir do benefício

de auxílio à qualificação então oferecido pela UFRPE, que contribuía para custear parte importante da mensalidade.

A experiência na graduação em Gestão Pública foi importante não apenas pela formação acadêmica, mas também por me permitir vivenciar diretamente a educação a distância como estudante. Eu me deslocava à Recife duas vezes por semestre para realizar as avaliações presenciais e acompanhava o restante da formação por meio dos recursos próprios da modalidade. Essa experiência me permitiu compreender, pela vivência, que a educação a distância constitui uma modalidade legítima e relevante de formação, com dinâmica própria de aprendizagem. Anos depois, essa experiência também contribuiu para minha percepção sobre o potencial das tecnologias educacionais e das soluções digitais na Administração Pública e no ensino.

Em janeiro de 2014, surgiu também uma demanda relacionada à oferta de disciplinas do semestre. Embora essa atividade não integrasse originalmente as atribuições do setor, diante da necessidade institucional fui escolhido para assumir o desafio. Para isso, viajei ao Recife para participar de uma capacitação presencial e, posteriormente, executar a atividade na unidade. Não considero esse episódio um marco isolado da minha trajetória, mas ele representa bem a realidade dos primeiros anos: uma universidade em formação, com equipes reduzidas, na qual muitas vezes era necessário assumir desafios que surgiam para que os serviços pudessem continuar funcionando.

Em fevereiro de 2014, atuei como Secretário de Banca de Concurso para Professor do Magistério Superior, nas áreas de “Fundamentos de Fitopatologia e Manejo de Doenças de Plantas”. Posteriormente, em agosto de 2015, voltei a exercer essa responsabilidade, atuando como Secretário de Banca de Concurso para Professor do Magistério Superior nas áreas de “Microbiologia dos Alimentos de Origem Animal e Saúde Ambiental”. Em ambas as oportunidades, participei do suporte administrativo e da organização dos trabalhos das bancas, contribuindo para o adequado desenvolvimento dos concursos e para o cumprimento dos procedimentos institucionais relacionados à seleção de docentes. Essas experiências representaram uma participação direta em processos relevantes para a composição do quadro docente e para o funcionamento acadêmico da unidade.

Ainda em fevereiro de 2014, ingressei também na graduação em Direito, realizando um projeto pessoal que há algum tempo fazia parte dos meus objetivos. Passei, então, a conciliar os dois cursos superiores. A formação em **Gestão Pública foi concluída em julho de 2015** e representou minha primeira graduação. O curso proporcionou contato com diferentes dimensões da Administração Pública, como psicologia organizacional, governo e gestão, gestão de processos, contratos e convênios, políticas públicas, legislação aplicada ao setor público, contabilidade pública, gestão de materiais e patrimônio, logística, controle interno e auditoria, governo eletrônico, orçamento público, planejamento estratégico, gestão social e administração de recursos humanos.

A formação em Gestão Pública passou a dialogar diretamente com minha experiência na universidade. O conhecimento adquirido foi sendo incorporado à compreensão dos processos administrativos e da própria dinâmica institucional. A partir desse período, também passei a observar com maior atenção questões relacionadas à gestão e ao desenvolvimento de pessoas, temas que posteriormente fariam parte da minha atuação como gestor e assessor, mas que naquele momento ainda estavam sendo construídos como parte de minha formação.

Em 6 de outubro de 2016, participei do plebiscito que resultou na aprovação, pela comunidade acadêmica, da emancipação da UAG em relação à UFRPE. Após a aprovação, tive a oportunidade de integrar a **equipe responsável pela elaboração da proposta de emancipação da Unidade Acadêmica de Garanhuns**. O projeto foi concluído em dezembro de 2016 e constituiu uma

das primeiras experiências em que participei diretamente de um processo relacionado à construção da futura Universidade Federal do Agreste de Pernambuco.

Além das atividades diretamente vinculadas às funções exercidas na universidade, também desenvolvi experiências profissionais e individuais que contribuíram para ampliar meu repertório de atuação no serviço público e na área educacional. Atuei como Certificador do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nos anos de 2016, 2017, 2019, 2021, 2022 e 2023. Nessa função, atuei na representação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Inep) nos locais de aplicação, acompanhando o cumprimento dos procedimentos estabelecidos para a realização do exame e contribuindo para a segurança, a regularidade e a lisura do processo de aplicação. A experiência proporcionou contato recorrente com procedimentos padronizados, protocolos operacionais, controle, fiscalização e tomada de decisão diante de situações ocorridas durante a aplicação de exames nacionais.

Em 2017, participei da **comissão organizadora do I Seminário de Técnicos-Administrativos em Educação Superior (STAES) da UAG/UFRPE**, ocasião em que também desenvolvi a identidade visual do evento. A iniciativa contribuiu para a criação de um espaço de integração, discussão e valorização dos servidores técnico-administrativos, em um momento em que a unidade vivenciava profundas transformações institucionais.

Ainda no I STAES participei, juntamente com duas colegas servidoras técnicas-administrativas, da apresentação do trabalho **“Qualificação Profissional dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação – UFRPE/UAG”**. A apresentação possibilitou compartilhar uma reflexão sobre a qualificação profissional dos servidores técnico-administrativos e sua relação com o desenvolvimento da instituição. A participação nesse espaço contribuiu para dar visibilidade à importância da formação continuada dos servidores e para estimular a reflexão sobre como os conhecimentos adquiridos pelos profissionais podem ser revertidos em melhorias para o trabalho e para a própria instituição. Para a universidade, a discussão apresentava interesse institucional por relacionar desenvolvimento de pessoas, valorização dos servidores e qualificação da força de trabalho às necessidades de uma unidade acadêmica que se encontrava em processo de expansão e de construção de maior autonomia administrativa.

Em 11 de abril de 2018, foi publicada a Lei nº 13.651, que criou a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco. A publicação da lei marcou o início de uma nova etapa. A universidade que conhecíamos como unidade acadêmica passou a enfrentar o desafio de construir sua própria estrutura administrativa, normativa e institucional. Minha trajetória profissional passou, então, a estar diretamente ligada à consolidação dessa nova instituição.

Em 2019, participei novamente da **organização do Seminário de Técnicos-Administrativos em Educação Superior**, integrando a comissão do III STAES. Esse espaço contribuiu para a continuidade de iniciativas de integração e valorização dos servidores durante o processo de transição institucional.

Em dezembro de 2019, **concluí a graduação em Direito**. A formação jurídica ampliou minha atuação profissional e passou a dialogar diretamente com diversas necessidades da universidade. O Direito Público, a legislação aplicada à Administração Pública e outras áreas passaram a fazer parte do repertório utilizado nas atividades que posteriormente desempenharia na instituição.

Paralelamente à formação acadêmica, entre setembro de 2019 e junho de 2024, atuei também na advocacia, principalmente na área trabalhista. Essa experiência profissional externa à universidade ampliou minha vivência prática e passou a dialogar, posteriormente, com situações institucionais relacionadas a relações de trabalho, contratos, servidores e trabalhadores terceirizados.

Em 2019, obtive uma bolsa para custear parte de uma **especialização em Direito Público**. O valor que permanecia sob minha responsabilidade correspondia exatamente ao valor custeado pelo benefício de qualificação oferecido pela UFRPE. A especialização, realizada entre 2019 e 2020, representou, portanto, um investimento institucional em minha formação. Essa circunstância despertou em mim um sentimento particularmente forte de responsabilidade: se a instituição estava investindo em minha formação, eu deveria procurar transformar esse investimento em retorno para a própria instituição.

Foi durante essa especialização que aprofundei meu interesse por direitos fundamentais, Direito Constitucional e Direito Administrativo. Pouco antes da elaboração da monografia, iniciei os estudos sobre o direito fundamental à proteção de dados pessoais, tema que posteriormente se tornou uma das principais áreas de minha atuação profissional. A monografia da especialização abordou justamente essa temática e deu início a uma trajetória que, nos anos seguintes, envolveria capacitações, produção acadêmica, palestras, participação em comitês e, posteriormente, a designação como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da UFAPE.

Entre setembro de 2019 e julho de 2021, também realizei **especialização em Direito e Prática Previdenciária**. Entre fevereiro de 2021 e outubro de 2022, concluí a **especialização em Direito e Processo do Trabalho**. As formações ocorreram paralelamente à atuação profissional e ampliaram o diálogo entre minha formação jurídica e as necessidades concretas encontradas no serviço público e na advocacia.

Em 2020, a UFAPE, ainda em processo de construção, foi surpreendida pela pandemia da COVID-19. Em 16 de março daquele ano, as atividades presenciais foram temporariamente suspensas, inicialmente sem que fosse possível prever que a interrupção se estenderia por mais de um ano. A universidade precisou reorganizar rapidamente seus serviços, atendimento e processos acadêmicos. No âmbito do Registro e Controle Acadêmico, **participei do desenvolvimento do sistema Solicita**, desenvolvido pelo Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS) da UFAPE. O resultado foi a criação de uma tecnologia de interesse institucional que permitiu aos estudantes e egressos encaminhar solicitações de documentos acadêmicos remotamente, reduzindo a dependência do atendimento presencial e assegurando a continuidade de serviços essenciais de registro acadêmico durante o período de distanciamento social.

Ainda durante a pandemia, participei da elaboração do edital de matrícula do SISU, naquele que foi o último processo realizado em conjunto com a UFRPE. Diante das restrições impostas pelo distanciamento social, a universidade precisou transformar em realidade a possibilidade de realizar o processo de matrícula de forma totalmente remota. Em parceria com a Unidade Acadêmica de Educação a Distância e Tecnologia (UAEADTec) da UFRPE, foi utilizado o Moodle para viabilizar o processo seletivo e de matrícula.

A experiência revelou as limitações de utilizar uma plataforma educacional para uma atividade de natureza administrativa. A partir dessa necessidade, surgiu a oportunidade de participar novamente da construção de uma solução institucional: o **Ingressa**, sistema de gestão das matrículas do SISU, também desenvolvido pelo LMTS. O desenvolvimento envolveu reuniões, testes, ajustes e diálogo permanente entre a área administrativa e a equipe responsável pela solução tecnológica. O resultado foi a criação de mais uma tecnologia de interesse institucional própria para gerenciamento das matrículas do SISU, permitindo que candidatos realizassem etapas do processo de forma remota e reduzindo significativamente a necessidade de deslocamento até a universidade. A experiência também contribuiu para consolidar uma solução tecnológica desenvolvida a partir das necessidades

institucionais, aproximando a gestão acadêmica da capacidade institucional de desenvolvimento de soluções digitais.

Em setembro daquele ano, também havia realizado o curso **Decreto nº 10.139/2019 - Revisão e Consolidação de Atos Normativos Infralegais**, preparando-me para atuar em processo institucional de revisão e consolidação normativa. Nesse mesmo mês fui designado como **Representante Institucional para a revisão dos atos normativos inferiores a decreto**, contribuição para a revisão, organização e consolidação do conjunto de atos normativos da UFAPE, favorecendo a segurança jurídica, a atualização das normas, a redução de sobreposições e inconsistências e a maior facilidade de consulta e aplicação dos atos pela Administração e pela comunidade universitária.

Também em 2020, participei do processo de digitalização dos processos administrativos da universidade e realizei o **curso sobre o Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC)**. No mesmo ano, integrei a **Mesa Diretora da Estatuinte da UFAPE** e fui **eleito relator-geral**, exercendo essa função entre setembro e dezembro de 2020. A participação ocorreu em um momento de construção das bases normativas da nova universidade e representou uma contribuição direta ao processo de organização institucional. A atuação contribuiu para a sistematização das discussões e para a consolidação dos trabalhos da Mesa Diretora, colaborando com a construção do processo que resultaria na elaboração do Estatuto da nova universidade e na definição de suas bases institucionais.

Em 8 de fevereiro de 2021, fui designado para integrar a **Comissão de Ética da UFAPE**. Inicialmente, o mandato seria de um ano, até fevereiro de 2022, mas foi reconduzido para um novo mandato de três anos, com término previsto para fevereiro de 2025. Em razão do acúmulo de responsabilidades decorrente da minha atuação à frente do DRCA, renunciei ao mandato em 2 de fevereiro de 2024. A atuação contribuiu para o funcionamento da Comissão de Ética em uma instituição ainda em processo de consolidação de suas estruturas próprias, apoiando a análise e o tratamento das questões submetidas ao colegiado e fortalecendo a dimensão ética da administração universitária. Para o exercício da função, realizei os cursos **Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública** e **Gestão e Apuração da Ética Pública - Avançado**, ambos pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP).

Em fevereiro de 2021, também recebi o convite para atuar como substituto eventual da Ouvidoria da UFAPE. A designação exigia a conclusão de 160 horas de capacitação pela ENAP, requisito que cumpri por meio dos **cursos de Controle Social; Acesso à Informação; Introdução à Gestão de Projetos; Gestão em Ouvidoria; Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias; Defesa do Usuário e Simplificação; Tratamento de Denúncias em Ouvidoria; e Avaliação da Qualidade de Serviços como Base para Gestão e Melhoria de Serviços Públicos**. Também realizei o **curso Ouvidoria na Administração Pública**, da Escola de Governo do Senado Federal. Em 9 de abril de 2021, fui formalmente designado como **substituto eventual da Ouvidoria**, permanecendo nessa atuação até 8 de abril de 2024, contribuindo durante o primeiro mandato do titular e no período de consolidação da Ouvidoria da universidade. A atuação contribuiu para assegurar a continuidade das atividades da Ouvidoria e para fortalecer os canais institucionais de escuta, orientação e tratamento das manifestações dos usuários dos serviços públicos, especialmente em uma fase de consolidação da estrutura da universidade.

Ainda em 2021, passei a investir de maneira mais sistemática em formação relacionada à aprendizagem e capacitação. Realizei os cursos **Didática no Ensino Superior**, pela Universidade Federal do Recôncavo Baiano (UFRB); **Elaboração de Apresentações Didáticas**, pela UFAPE; e **Formação de Facilitadores de Aprendizagem**, pela ENAP.

Nesse mesmo ano, atuei como Agente de Capacitação da UFAPE no acompanhamento e apoio à execução de ações vinculadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas. Participei dessa atividade no curso **AVA-MOODLE: Docência e Elaboração de Materiais Didáticos em Cursos Mediados por Tecnologia**, no curso **Plataformas Digitais de Apoio ao Ensino** e no curso **Elaboração de Apresentações Didáticas**. Em 2022, atuei como Agente de Capacitação no curso **Libras na Universidade: Atendimento Acessível** e, em 2023, no curso **Business Intelligence (B.I.) e Automação Tecnológica de Processos no âmbito da UFAPE**. Essas ações contribuíram para viabilizar oportunidades de desenvolvimento dos servidores em temas relacionados à educação, tecnologia, acessibilidade e modernização dos processos institucionais.

A partir de 2021, também intensifiquei minha formação na área de proteção de dados pessoais. Realizei o curso **Aspectos Práticos da LGPD - Proteção de Dados e Prática Jurídica**, ofertado pela Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), Seccional do Distrito Federal.

Em 5 de novembro de 2021, fui **designado para a função de secretário do Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DRCA)**, função que exerci até 17 de junho de 2024. A atuação contribuiu para a organização e continuidade das atividades de registro e controle acadêmico, área essencial ao funcionamento dos cursos e à trajetória acadêmica dos estudantes.

Em 22 de dezembro de 2021, fui **designado como substituto eventual da Direção do DRCA**, permanecendo nessa função até 14 de junho de 2024. Posteriormente, entre julho de 2023 e maio de 2024, assumi temporariamente a gestão do departamento durante o período de licença da diretora. A atuação na gestão contribuiu para assegurar a continuidade das atividades do DRCA, coordenar demandas de registro e controle acadêmico, acompanhar a equipe e organizar a execução das atividades do departamento durante o período de substituição da direção. A experiência também envolveu a recepção e adaptação de novos servidores, contribuindo para a continuidade do serviço e para a transmissão dos conhecimentos necessários ao funcionamento do setor.

Em 2022, iniciei minha atuação como professor universitário no curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Uninassau de Garanhuns, permanecendo até julho de 2023. Nesse período, ministrei as disciplinas de Direito Constitucional; Política, Estado e Democracia; Negociação, Mediação, Conciliação e Arbitragem; e Processo Penal. Também atuei como membro do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso e como Professor Orientador da Liga Acadêmica de Direito Público.

Ainda em 2022, realizei os cursos **Proteção de Dados Pessoais no Setor Público**, **Design para Cultura em Proteção de Dados** e **Atuação do Encarregado na Proteção de Dados: a Função de Orientar**, pela ENAP. Em 2022 e 2023, participei de grupos de estudos da Escola Superior de Advocacia da OAB Seccional Rio Grande do Sul relacionados à LGPD e, em 2023, ao tema Formação Consensual de Resolução de Conflitos.

Entre 2022 e 2025, também **desenvolvi as identidades visuais dos Seminários de Saúde Mental da UFAPE** e, em 2025, participei da **comissão organizadora** do evento.

No final de 2022, participei do **concurso para escolha do brasão e da identidade visual da UFAPE** e tive a **proposta vencedora**. A criação escolhida passou a representar visualmente a nova universidade. Essa conquista possui significado especial em minha trajetória porque me permitiu deixar uma marca concreta na história institucional da UFAPE. A identidade visual resultante de minha proposta passou a integrar a comunicação oficial de uma universidade da qual participei desde seus primeiros momentos, primeiro como estudante, depois como servidor e, posteriormente, como colaborador em diferentes processos de sua construção.

Em 24 de maio de 2023, fui designado como **membro da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório dos Técnicos-Administrativos em Educação da UFAPE**. A atuação contribuiu para o acompanhamento institucional do processo de avaliação dos novos técnicos-administrativos, em um período de expansão do quadro de servidores da universidade.

Ainda em 2023, aprofundei minha formação relacionada à elaboração de normas e à proteção de dados. Realizei, pela ENAP, o curso **Elaboração de Atos Normativos (teoria e prática)**, além do curso **Praticando a LGPD**.

Em 2023, também tive a oportunidade de atuar como instrutor em ações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFAPE. Fui selecionado para ministrar o curso **Gestão de Conflitos na Universidade**, realizado em julho. Em setembro, atuei como instrutor no **Workshop de Elaboração de Atos Normativos**, em um período no qual a UFAPE avançava no processo de encerramento da tutoria da UFRPE e precisava construir e consolidar seus próprios atos normativos.

Ainda em 2023, enquanto integrava a Comissão de Ética da universidade e lecionava a disciplina de Negociação, Mediação, Conciliação e Arbitragem no curso de Direito da Faculdade Uninassau de Garanhuns, identifiquei a oportunidade de aproximar conhecimentos acadêmicos das necessidades institucionais. A partir disso, participei da construção do projeto e da minuta da resolução que instituiu a Câmara de Mediação de Conflitos da UFAPE. A iniciativa posteriormente permitiu a criação de uma estrutura institucional voltada ao tratamento consensual de conflitos.

Também em 2023, submeti uma proposta ao Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar (PAVI), na área de Gestão, e atuei como **orientador do projeto Gestão Acadêmica e Otimização de Processos**, desenvolvido por um estudante da UFAPE junto ao DRCA, entre 6 de outubro de 2023 e 22 de março de 2024. A iniciativa aproximou formação acadêmica e realidade administrativa, permitindo que um estudante acompanhasse diretamente problemas e processos da gestão acadêmica.

Ainda em março de 2023, a Editora Dialética entrou em contato comigo, após tomar conhecimento da pesquisa que eu vinha desenvolvendo sobre o direito fundamental à proteção de dados pessoais, e apresentou a proposta de publicação de um livro. Aceitei o desafio e, em junho de 2023, foi **publicada a obra Direito Fundamental à Proteção de Dados Pessoais**. Em julho daquele ano, tive a honra de realizar o lançamento do livro na UFAPE, em evento organizado por colegas da instituição. Além da contribuição acadêmica e profissional decorrente da publicação, a obra ampliou a difusão do tema da proteção de dados pessoais e possibilitou que um conhecimento inicialmente desenvolvido em minha formação acadêmica fosse posteriormente mobilizado em atividades institucionais da UFAPE. A publicação apresenta relação direta com os interesses institucionais da UFAPE, especialmente porque a proteção de dados pessoais constitui tema transversal à administração universitária e passou a integrar, posteriormente, minha atuação institucional como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, bem como minha participação no CSIPPD, em ações de capacitação e na produção de materiais de orientação destinados à comunidade universitária.

Em setembro de 2023, tive a oportunidade de retornar à faculdade em que me formei em Direito, participando como **palestrante da VIII Jornada Jurídica do curso, com o tema “Direitos fundamentais na era digital: a relevância da proteção de dados pessoais”**.

Em novembro de 2023, fui selecionado como **avaliador de trabalhos do II Congresso de Extensão e Cultura - CONEX**, realizado na UFAPE.

Em 28 de novembro, **apresentei, no VI Seminário dos Técnicos-Administrativos em Educação da UFAPE, o trabalho “A aplicação do Privacy by Design na gestão universitária para tutela de direitos fundamentais”**, contribuindo para a disseminação, no âmbito da UFAPE, de conhecimentos

relacionados à privacidade, proteção de dados pessoais e tutela de direitos fundamentais, estimulando uma perspectiva preventiva de proteção de dados na concepção de processos e serviços universitários e aproximando a produção acadêmica das necessidades concretas da gestão institucional.

Em maio de 2024, participei como **mediador da webpalestra sobre prevenção ao nepotismo na universidade**, transmitida pelo canal da UFAPE no YouTube. Em outubro de 2024, também atuei como mediador da **webpalestra sobre integridade pública na UFAPE**. Essas atividades contribuíram para ampliar a circulação de informações sobre temas relacionados à integridade e à governança institucional.

Ainda em 2024, tive a oportunidade de atuar mais uma vez como instrutor em ações do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFAPE. Fui selecionado para ministrar o curso **Publicidade e Transparência na Universidade**.

Após concluir uma trajetória de aproximadamente onze anos na instituição, fui convidado pelo Reitor Airon Melo para atuar como **Assessor de Gestão da Reitoria**, assumindo a função em 17 de junho de 2024. A mudança representou uma nova etapa da minha trajetória, agora com atuação diretamente vinculada ao assessoramento da gestão superior da universidade.

Na Assessoria de Gestão, passei a atuar em diferentes frentes de apoio à Reitoria, incluindo o assessoramento na governança, administrativa e gerencial da instituição, bem como na articulação com os órgãos assessores e no suporte às comissões vinculadas à Reitoria.

Em 2024, fui designado para participar da **Comissão de Elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Bacharelado em Direito da UFAPE**. O trabalho representou uma oportunidade de contribuir para a criação do primeiro curso público e gratuito de Direito no Agreste de Pernambuco, em diálogo com profissionais da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) e da Universidade Federal de Goiás (UFG). A participação contribuiu para a construção dos fundamentos acadêmicos e institucionais necessários à implantação do curso, ampliando a oferta pública e gratuita de formação jurídica na região.

Ainda em 2024, diante da necessidade de estruturar comitês institucionais relacionados à segurança da informação, privacidade, proteção de dados e governança digital, participei da elaboração das propostas e minutas dos atos normativos correspondentes. Considerando o número reduzido de servidores e buscando evitar estruturas excessivamente fragmentadas, a universidade optou pela criação do **Comitê de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados (CSIPPD)** e do **Comitê de Governança Digital**.

O resultado foi a criação de estruturas colegiadas destinadas a organizar institucionalmente temas estratégicos relacionados à segurança da informação, privacidade, proteção de dados e governança digital, contribuindo para que essas matérias deixassem de ser tratadas de forma isolada e passassem a integrar uma estrutura de governança institucional.

Em 14 de novembro de 2024, fui designado como **Conformista dos Registros de Gestão da UFAPE**, contribuindo para o fortalecimento dos mecanismos de controle e conformidade da UFAPE, mediante o acompanhamento dos registros de gestão e a identificação tempestiva de eventuais inconsistências, favorecendo a regularidade dos procedimentos administrativos, a prevenção de impropriedades e a maior segurança na execução dos atos de gestão. Para exercer a função, realizei o curso **Conformidade de Registro de Gestão - Teoria e Estudos de Casos Práticos na Administração Pública**.

Ainda em novembro, fui novamente selecionado como **avaliador de trabalhos do III Congresso de Extensão e Cultura - CONEX, da UFAPE**.

Em 21 de novembro de 2024, considerando minha trajetória de formação, estudos e produção na área de proteção de dados pessoais, fui designado como **Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da UFAPE**. A designação permitiu concentrar e institucionalizar a atuação relacionada à proteção de dados pessoais, fortalecendo a orientação aos setores, a interlocução com as estruturas de governança e o desenvolvimento de ações destinadas à construção de uma cultura institucional de privacidade e proteção de dados.

Em 24 de fevereiro de 2025, fui designado **secretário do CSIPPD**, passando a participar diretamente das discussões e ações relacionadas ao processo institucional de adequação à proteção de dados.

Em 2025, passei também a integrar o **Comitê de Governança Digital** e o **Comitê de Gestão da Integridade da UFAPE**, ocupando, em ambos, o assento destinado ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais. Em 13 de outubro de 2025 fui designado **membro da Comissão Permanente de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação**. A participação contribui para o fortalecimento das ações institucionais de prevenção e enfrentamento ao assédio e à discriminação, especialmente na construção de uma cultura organizacional orientada pelo respeito, pela prevenção e pela proteção das pessoas.

Também em 2025, participei de diferentes Grupos de Trabalho institucionais. Integrei o **Grupo de Trabalho para Elaboração da Política de Segurança da Informação da UFAPE**, o **Grupo de Trabalho destinado à condução do Estudo de Viabilidade Técnica sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)** e o **Grupo de Trabalho específico para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)**. Esses trabalhos contribuíram para a construção de instrumentos estratégicos relacionados à segurança da informação, planejamento tecnológico e modernização da gestão da UFAPE.

Para atuação no Estudo de Viabilidade Técnica do PGD, realizei os cursos **Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho, Segurança da Informação para Todos e Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional**, todos pela ENAP.

Em 2025, fui aprovado novamente na seleção de instrutores do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFAPE, ministrando o curso **Gestão de Conflitos nas Instituições**, realizado entre abril e maio. Também atuei na viabilização da capacitação de servidores que passariam a atuar na Câmara de Mediação de Conflitos da UFAPE, em parceria com a Universidade Federal de Goiás, e participei do curso **Gestão de Conflitos no Ambiente Acadêmico - Formando Facilitadores da Comunicação**, realizado na UFAPE para servidores e gestores.

No mesmo ano, fui aprovado na seleção do Plano de Desenvolvimento de Pessoas da UFPE, ministrando os cursos **LGPD Aplicada ao Setor Público** e **Gestão de Conflitos na Universidade**. Também fui aprovado no Plano de Desenvolvimento de Pessoas da **Universidade Federal do Norte do Tocantins (UFNT)**, onde ministrei o curso **Gestão de Conflitos na Universidade**.

As instrutorias representaram a transformação de conhecimentos acadêmicos e profissionais em ações de desenvolvimento de servidores. Ao atuar em cursos relacionados à gestão de conflitos, publicidade e transparência, LGPD e liderança, contribuí para ampliar o acesso de servidores a conhecimentos aplicáveis ao cotidiano institucional, fortalecendo a capacidade da universidade de desenvolver competências internamente.

A atuação como instrutor em instituições federais distintas também ampliou a circulação de conhecimentos e experiências entre instituições públicas de ensino, permitindo compartilhar práticas desenvolvidas a partir da experiência profissional e, simultaneamente, incorporar novos aprendizados à minha atuação na UFAPE.

Em 8 de julho de 2025, fui designado para integrar a **Comissão Especial responsável pelo cálculo das rescisões contratuais dos ex-colaboradores de empresa terceirizada desvinculados da UFAPE**. A designação ocorreu em razão da necessidade institucional de tratar uma demanda específica relacionada ao encerramento dos vínculos contratuais. A atuação contribuiu para a análise e organização dos cálculos necessários ao encerramento dos vínculos contratuais, apoiando a universidade em uma demanda de natureza trabalhista e administrativa que exigia tratamento técnico específico, aproveitando minha especialização em Direito e Processo do Trabalho e em Direito e Prática Previdenciária.

Em outubro de 2025, organizei o Conecta Gestão, iniciativa da Reitoria que reuniu diretores e pró-reitores da universidade onde o resultado foi a criação de um espaço institucional de diálogo entre dirigentes, permitindo discutir desafios de gestão, liderança e desenvolvimento institucional de forma integrada e favorecendo a aproximação entre diferentes áreas da universidade. No mesmo ano, coordenei a elaboração do Regimento Interno dos órgãos assessores da Reitoria, contribuindo para a organização das competências, funcionamento e articulação desses órgãos. O trabalho resultou na sistematização das competências, limites e formas de funcionamento dos órgãos assessores da Reitoria, contribuindo para maior clareza na distribuição das responsabilidades, redução de sobreposição de atribuições e organização da estrutura de assessoramento da gestão superior.

Também participei da diagramação de documentos institucionais, entre eles o **Regimento Geral da UFAPE** em 2023, o **Plano de Integridade 2025–2027**, o **Plano Setorial de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação 2025–2026** e os **Planos de Desenvolvimento de Pessoas 2023 e 2024**. Embora sejam atividades de natureza específica, contribuíram para a apresentação, organização e disponibilização de documentos estruturantes da universidade.

Em setembro de 2025, atuei como **palestrante no 4º Seminário de Saúde Mental da UFAPE**, com o tema **“Gestão de conflitos como ferramenta para mitigar riscos psicossociais no serviço público”**, contribuindo para o fortalecimento da saúde organizacional e da capacidade institucional da UFAPE, mediante a disseminação de conhecimentos e estratégias de gestão de conflitos como instrumento de prevenção e mitigação de riscos psicossociais no ambiente de trabalho, favorecendo relações profissionais mais saudáveis, a prevenção de situações de conflito e a melhoria do clima organizacional. Em outubro, participei como **palestrante do grupo de discussão “Proteção de dados e ética digital: pilares para o uso responsável e seguro da inteligência artificial”**, no **VIII Seminário dos Técnicos-Administrativos em Educação da UFAPE**, nesse caso, contribuindo para o desenvolvimento da cultura institucional de proteção de dados, ética digital e uso responsável de tecnologias de inteligência artificial, promovendo a conscientização dos servidores quanto aos riscos, responsabilidades e cuidados necessários no tratamento de dados pessoais e na utilização de soluções de IA no serviço público, fortalecendo a segurança da informação, a conformidade e a transformação digital responsável na UFAPE.

Em 2025 e 2026, também participei do processo de criação e consolidação da **Corregedoria da UFAPE**. Durante esse período, contribuí para as discussões e estruturação da nova unidade e, atualmente, continuo oferecendo suporte ao processo de consolidação de suas atividades e de sua estrutura institucional. A participação contribuiu para a construção de uma estrutura institucional própria destinada às atividades correccionais, fortalecendo a capacidade da universidade de tratar de forma organizada e institucionalizada as matérias relacionadas à apuração de responsabilidades. Atualmente, o suporte à consolidação da Corregedoria representa a continuidade desse trabalho,

contribuindo para a estruturação de seus procedimentos e para sua integração à governança institucional.

Também dei continuidade à formação voltada à liderança e ao desenvolvimento da gestão, realizando os cursos **Liderando Pessoas**, pelo SEBRAE, e **Liderança Situacional**, pela Escola de Pessoas. Além disso, realizei o curso **Linguagem Simples Aproxima o Governo das Pessoas. Como Usar?**, pela ENAP, reforçando uma preocupação que passou a estar presente em diferentes iniciativas de comunicação e relacionamento institucional.

Ainda em 2026, desenvolvi a cartilha **Descomplicando a LGPD na Universidade**, posteriormente aprovada pelo Comitê de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados e pelo Comitê de Gestão da Integridade da UFAPE. O resultado foi a transformação de conhecimentos técnicos e jurídicos sobre proteção de dados em um material de orientação acessível à comunidade universitária, aprovado pelas estruturas institucionais competentes e concebido para facilitar a compreensão da LGPD e sua aplicação nas situações cotidianas da universidade.

Também em 2026, fui aprovado nos Planos de Desenvolvimento de Pessoas da **Universidade Federal do Paraná (UFPR)**, oportunidade em que **ministrei o curso Praticando a LGPD na Universidade**, e da UFPE, onde atuei como **instrutor do curso Assumi um cargo de gestão. E agora? - Liderança na Universidade**, e da UFNT, onde atuei como **instrutor do curso Lei Geral de Proteção de Dados Aplicada ao Setor Público**. A atuação em diversas universidades federais, UFAPE, UFPE, UFNT e UFPR, ampliou a difusão dos conhecimentos construídos ao longo da trajetória e fortaleceu o intercâmbio entre diferentes realidades da Administração Pública universitária.

Ao olhar para esse percurso, percebo que minha chegada à universidade, em 2013, não foi marcada inicialmente por uma grande quantidade de projetos, comissões ou funções de destaque. Foi, sobretudo, um período de construção. Os primeiros anos foram dedicados a aprender o funcionamento da instituição, compreender seus processos, atender aos estudantes e contribuir para que um setor ainda em estruturação pudesse assumir novas responsabilidades. Foram anos de construção de alicerces.

Esses alicerces, contudo, tornaram-se importantes à medida que a universidade cresceu. A experiência acumulada no registro e controle acadêmico abriu caminho para a gestão do DRCA; a formação em Gestão Pública e Direito passou a dialogar com as necessidades administrativas; a especialização e os estudos em proteção de dados deram origem à produção acadêmica e, posteriormente, à atuação como Encarregado; a experiência docente e as formações em aprendizagem possibilitaram a atuação como instrutor; e a experiência acumulada em diferentes setores passou a ser mobilizada no assessoramento à Reitoria.

Minha trajetória, portanto, não se desenvolveu a partir de uma única área de atuação. Ela foi sendo construída pela aproximação entre **gestão, direito, educação, proteção de dados, integridade, governança, gestão de conflitos, liderança e transformação institucional**. Ao longo desse percurso, diferentes experiências passaram a se conectar e a produzir efeitos para a universidade: processos acadêmicos foram digitalizados, servidores foram capacitados, políticas e atos normativos foram construídos, comitês e estruturas institucionais foram criados, projetos foram desenvolvidos e conhecimentos foram compartilhados dentro e fora da UFAPE.

É nesse sentido que compreendo minha trajetória profissional: não como uma sucessão de atividades isoladas, mas como um processo gradual de construção e ampliação de responsabilidades. Cada etapa trouxe novas possibilidades de contribuição e, em diferentes momentos, aquilo que havia sido aprendido em uma experiência passou a ser útil em outra. O resultado é uma trajetória que começou na atividade administrativa cotidiana de uma unidade acadêmica ainda em formação e

chegou, atualmente, ao assessoramento da gestão superior de uma universidade federal, mantendo como elemento comum o compromisso de transformar a experiência profissional em contribuição concreta para a instituição.

3. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO

A seguir, apresento as experiências e atividades utilizadas para fins de pontuação, organizadas segundo os requisitos e critérios específicos previstos nos Anexos I a VI do Decreto nº 13.048/2026.

REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos (3 pontos por designação).

Ordem	Participação	Local	Ano	Portaria	Pontuação
1	Membro, Relator Geral, da Comissão Estatuinte	UFAPE	2020	Portaria nº 046/2020-GR, de 04 de setembro de 2020	3,0
2	Membro da Comissão de Ética da UFAPE	UFAPE	2021 a 2024	Portaria nº 009/2021-GR, de 08 de fevereiro de 2021.	3,0
3	Membro da Comissão Permanente de Avaliação de Estágio Probatório dos Técnicos-Administrativos em Educação, da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE)	UFAPE	2023	Portaria nº 068/2023-REIT, de 24 de maio de 2023	3,0
4	Membro, Secretário, do Comitê de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados	UFAPE	2024	Portaria nº 454/2024-REIT, de 04 de dezembro de 2024, alterada pela Portaria nº 106/2026-REIT, de 24 de fevereiro de 2026	3,0
5	Membro do Comitê de Governança Digital	UFAPE	2025	Portaria nº 063/2025-REIT, de 26 de março de	3,0

2025					
6	Membro do Comitê de Gestão da Integridade	UFAPE	2025	Portaria nº 065/2025-REIT, de 26 de março de 2025	3,0
7	Membro do Grupo de Trabalho específico para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	UFAPE	2025	Portaria CGD/UFAPE nº 001/2025, de 23 de abril de 2025	3,0
8	Membro da Comissão Permanente de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Moral, ao Assédio Sexual e à Discriminação	UFAPE	2025	Portaria nº 155/2025-REIT, de 17 de junho de 2025	3,0
9	Comissão Especial para cálculo das rescisões contratuais dos ex-colaboradores da citada empresa, desvinculados da UFAPE	UFAPE	2025	Portaria nº 203/2025-REIT, de 08 de julho de 2025	3,0
10	Grupo de Trabalho para Elaboração da Política de Segurança da Informação	UFAPE	2025	Portaria CSIPPD/UFAPE nº 001/2025-REIT, de 05 de agosto de 2025	3,0
11	Grupo de Trabalho com a finalidade de conduzir o Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) sobre o Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	UFAPE	2025	Portaria nº 331/2025-REIT, de 13 de outubro de 2025	3,0
TOTAL DE PONTOS					33,0

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos (4,5 pontos por designação).

Ordem	Participação	Local	Ano	Designação ou Data	Pontuação
1	Secretário de Banca de Concurso das Disciplinas “Fundamentos de Fitopatologia” e “Manejo de Doenças de Plantas”	UAG	2014	Portaria nº 003/2014-DG, de 24 de janeiro de 2014	4,5

2	Secretário de Banca de Concurso das Disciplinas “Microbiologia dos Alimentos de Origem Animal” e “Saúde Ambiental”	UAG	2015	Portaria nº 063/2015-DG, de 26 de agosto de 2015	4,5
3	Certificador no ENEM	INEP	2016	05/11/2016 06/11/2016	4,5
4	Certificador no ENEM	INEP	2017	05/11/2017 12/11/2017	4,5
5	Certificador no ENEM	INEP	2017	03/11/2019 10/11/2019	4,5
6	Certificador no ENEM	INEP	2021	17/01/2021 24/01/2021	4,5
7	Certificador no ENEM	INEP	2021	21/11/2021	4,5
8	Certificador no ENEM	INEP	2022	20/11/2022	4,5
9	Certificador no ENEM	INEP	2023	05/11/2023	4,5
TOTAL DE PONTOS					40,5

REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) (4,5 pontos por projeto).

Ordem	Atividade	Local	Ano	Pontuação
1	Participação na Subcomissão de Planejamento do Projeto da Proposta de Emancipação da Unidade Acadêmica de Garanhuns da UFRPE	UAG	2016	4,5
2	Orientador no Programa de Atividades de Vivência Interdisciplinar - PAVI, na área de Gestão.	UFAPE	2023	4,5
3	Participação da Comissão de Elaboração de Projeto Pedagógico de Curso (PPC), para abertura do curso de Bacharelado em Direito	UFAPE	2024 - 2025	4,5
TOTAL DE PONTOS				13,5

Item 6 – Participação em atividades de produção ou reformulação de material acessível, ou técnico de referência (manuais, roteiros técnicos) (3 pontos por produto).

Ordem	Produto	Local	Ano	Pontuação
1	Cartilha Descomplicando a LGPD na Universidade	UFAPE	2023	3,0
TOTAL DE PONTOS				3,0

Item 7 – Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos (3 pontos por evento).

Ordem	Evento	Local	Ano	Pontuação
1	Atuei como Avaliador(a) de apresentação de trabalhos, do II Congresso de Extensão e Cultura - CONEX	UFAPE	2023	3,0
2	Atuei como Avaliador(a) de apresentação de trabalhos, do III Congresso de Extensão e Cultura - CONEX	UFAPE	2024	3,0
TOTAL DE PONTOS				6,0

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (1 pontos por capacitação).

Ordem	Capacitação	Local	Conclusão	Carga Horária	Pontuação
1	Introdução ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC	UFAPE	2020	20	1,0
2	Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública	ENAP	2021	24	1,0
3	Controle Social	ENAP	2021	25	1,0
4	Acesso à Informação	ENAP	2021	25	1,0
5	Introdução à Gestão de Projetos	ENAP	2021	20	1,0
6	Gestão em Ouvidoria	ENAP	2021	20	1,0
7	Resolução de Conflitos Aplicada ao Contexto das Ouvidorias	ENAP	2021	20	1,0

8	Defesa do Usuário e Simplificação	ENAP	2021	20	1,0
9	Tratamento de Denúncias em Ouvidoria	ENAP	2021	20	1,0
10	Avaliação da qualidade de serviços como base para gestão e melhoria de serviços públicos	ENAP	2021	20	1,0
11	Ouvidoria na Administração Pública	ILB	2021	20	1,0
12	Didática no Ensino Superior	UFRB	2021	68	1,0
13	Elaboração de apresentações didáticas	UFAPE	2021	20	1,0
14	Formação de facilitadores de aprendizagem	ENAP	2021	40	1,0
15	Aspectos Práticos da LGPD - Proteção de Dados e Prática Jurídica	OAB/DF	2021	10	1,0
16	Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	ENAP	2022	15	1,0
17	Gestão e Apuração da Ética Pública	ENAP	2022	17	1,0
18	Atuação do encarregado na proteção de dados a função de orientar	ENAP	2022	15	1,0
19	Elaboração de Atos Normativos (teoria e prática)	ENAP	2023	20	1,0
20	Gestão ambiental na universidade	UFAPE	2023	20	1,0
21	Lei Geral de Proteção de Dados	UFTM	2023	40	1,0
22	Proteção de Dados Pessoais: Um Início	IFSMG	2023	25	1,0
23	Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos	ENAP	2023	25	1,0
24	Praticando a LGPD	ENAP	2023	22	1,0
25	Conformidade de Registro de Gestão - Teoria e Estudos de Casos Práticos na Administração Pública	OC	2024	16	1,0
26	Atuando na governança e na aplicação de medidas de proteção de dados pessoais	ENAP	2025	16	1,0

27	Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)	ENAP	2025	20	1,0
28	Segurança da Informação para Todos	ENAP	2025	24	1,0
29	Gestão de Equipes Híbridas e Desafios para a Cultura Organizacional	ENAP	2025	25	1,0
30	LGPD na Prática	ESR	2025	40	1,0
31	Gestão de Conflitos no Ambiente Acadêmico - Formando Facilitadores da Comunicação	UFAPE	2025	68	1,0
32	Inovação e Ferramentas para a Gestão Pública Contemporânea	UFAPE	2025	20	1,0
33	Relações Interpessoais e Feedback	ENAP	2025	21	1,0
34	Privacidade e Proteção de Dados: Teoria e Prática”, em 2025, na Data Privacy Brasil	DPB	2025	70	1,0
35	Liderando Pessoas	SEBRAE	2026	24	1,0
36	Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?	ENAP	2026	20	1,0
TOTAL DE PONTOS					36,0

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino (1 ponto por evento).

Ordem	Evento	Local	Ano	Carga Horária	Pontuação
1	II Seminário dos Técnicos-Administrativos em Educação Superior	UFAPE	2018	20	1,0
2	II Seminário dos Técnicos-Administrativos em Educação Superior	UFAPE	2019	14	1,0
3	I Ciclo de Palestras sobre Integridade Pública	UFCA	2021	12	1,0

4	VI Seminário dos Técnicos-Administrativos em Educação Superior	UFAPE	2023	12	1,0
5	III Seminário de Saúde Mental	UFAPE	2024	20	1,0
6	VIII Seminário dos Técnicos-Administrativos em Educação Superior	UFAPE	2025	12	1,0
TOTAL DE PONTOS					6,0

REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Item 7 - Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo (3,0 pontos por designação).

Ordem	Atuação	Portaria	Pontuação
1	Representante Institucional para a revisão dos atos normativos inferiores a decreto	Portaria nº 052/2020-GR, de 30 de setembro de 2020	3,0
TOTAL DE PONTOS			3,0

Item 8 - Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração (4,5 pontos por ano ou fração acima de seis meses).

Ordem	Atuação	Período	Portaria	Pontuação
1	Conformista dos Registros de Gestão da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco	14/11/24 - Atual	Portaria nº 432/2024-REIT, de 14 de novembro de 2024	9,0
2	Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais	21/11/24 - Atual	Portaria nº 438/2024-REIT, de 21 de novembro de 2024	9,0
TOTAL DE PONTOS				18,0

REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS

Item 2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente (7,5 pontos como titular e 3 pontos como substituto, por ano ou fração acima de seis meses)

Ordem	Atuação	Período	Portaria	Pontuação
1	Substituto Eventual da Diretoria (CD-04) do Departamento de Registro e Controle Acadêmico	22/12/21 - 21/05/24	Portaria nº 277/2021-REIT, de 22 de dezembro de 2021 e Portaria nº 242/2024-REIT, de 25 de julho de 2024	6,0
2	Assessor de Gestão da Reitoria (CD-03)	17/06/24 - Atual	Portaria nº 163/2024-REIT, de 14 de junho de 2024	15,0
TOTAL DE PONTOS				21,0

Item 3 - Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente (4,5 pontos como titular e 1,5 pontos como substituto por ano ou fração acima de seis meses)

Ordem	Atuação	Período	Portaria	Pontuação
1	Secretário (FG-01) do Departamento de Registro e Controle Acadêmico	05/11/21 - 17/06/24	Portaria nº 187/2021-REIT, de 05 de novembro de 2021 e Portaria nº 163/2024-REIT, de 14 de junho de 2024	13,5
TOTAL DE PONTOS				13,5

REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ (15 pontos por curso)

Ordem	Curso	Conclusão	Pontuação
1	Tecnólogo em Gestão Pública	2015	15
2	Bacharelado em Direito	2019	15

3	Especialização em Direito e Prática Previdenciária	2021	15
4	Especialização em Direito e Processo do Trabalho	2022	15
TOTAL DE PONTOS			60,0

Item 7 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional (15 pontos por produto)

Ordem	Produto	Função	Ano	Pontuação
1	Sistema Solicita - Desenvolvido pelo Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS)	Colaboração com o LMTS das etapas de concepção, planejamento e implantação	2020	15
2	Sistema Ingressa - Desenvolvido pelo Laboratório Multidisciplinar de Tecnologias Sociais (LMTS)	Colaboração com o LMTS das etapas de concepção, planejamento e implantação	2022	15
TOTAL DE PONTOS				30,0

Item 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial) (20 pontos por produto)

Ordem	Publicação	ISBN	Ano	Pontuação
1	Publicação do livro Direito Fundamental à Proteção de Dados Pessoais	978-65-252-9888-7	2023	20
TOTAL DE PONTOS				20,0

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos (4,5 pontos por produto)

Ordem	Trabalho	Evento	Ano	Pontuação
1	Qualificação Profissional dos Servidores Técnico Administrativos em Educação - UFRPE/UAG	I Seminário dos Técnicos Administrativos em Educação da UFAPE	2017	4,5

2	A aplicação do <i>Privacy by Design</i> na gestão universitária para tutela de direitos fundamentais	VI Seminário dos Técnicos Administrativos em Educação da UFAPE	2023	4,5
TOTAL DE PONTOS				9,0

Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador) (3 pontos por evento)

Ordem	Atividade	Evento	Ano	Pontuação
1	Agente de Capacitação	Curso AVA-MOODLE: Docência e Elaboração de Materiais Didáticos em Cursos Mediados por Tecnologia	2021	3,0
2	Agente de Capacitação	Curso de Plataformas Digitais de Apoio ao Ensino	2021	3,0
3	Agente de Capacitação	Curso Elaboração de Apresentações Didáticas	2021	3,0
4	Agente de Capacitação	Curso de Capacitação Libras na Universidade: Atendimento Acessível	2022	3,0
5	Agente de Capacitação	Curso de Business Intelligence (B.I.) e automação tecnológica de processos no âmbito da UFAPE	2023	3,0
6	Instrutor	Workshop de Elaboração de Atos Normativos na UFAPE	2023	3,0
7	Mediador	WebPalestra - Prevenção ao Nepotismo na Universidade	2023	3,0
8	Palestrante	I Seminário de Integração de Servidores da UFAPE, com o tema “Aspectos de Legislação de Pessoal”	2023	3,0
9	Mediador	WebPalestra - Integridade Pública na UFAPE	2024	3,0
10	Palestrante	II Seminário de Integração de Servidores da UFAPE, com o tema “Aspectos de Legislação de Pessoal”	2024	3,0
TOTAL DE PONTOS				30

Item 15 – Atuação formalmente autorizada como instrutor, tutor, palestrante, autor de conteúdo técnico ou orientador em ação formativa estruturada de interesse institucional, prevista em plano ou programa de desenvolvimento de pessoas (4,5 pontos por curso)

Ordem	Atividade	Evento	Instituição	Ano	Pontuação
1	Instrutor	Gestão de Conflitos na Universidade	UFAPE	2023	4,5
2	Instrutor	Publicidade e Transparência na Universidade	UFAPE	2024	4,5
3	Instrutor	Gestão de Conflitos nas Instituições	UFAPE	2025	4,5
4	Formador	Gestão de Conflitos na Universidade	UFPE	2025	4,5
5	Formador	Lei Geral de Proteção de Dados Aplicada ao Setor Público	UFPE	2025	4,5
6	Instrutor	Gestão de Conflitos na Universidade	UFNT	2025	4,5
7	Instrutor	Praticando a LGPD na Universidade	UFPR	2026	4,5
8	Formador	Assumi um Cargo de Gestão. E agora? - Liderança na Universidade	UFPE	2026	4,5
9	Instrutor	Lei Geral de Proteção de Dados Aplicada ao Setor Público	UFNT	2026	4,5
TOTAL DE PONTOS					40,5

Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional (3,5 pontos)

Ordem	Atividade	Evento	Ano	Pontuação
1	Comissão Organizadora	I Seminário de Técnicos Administrativos em Educação Superior	2017	3,5
2	Comissão Organizadora	III Seminário de Técnicos Administrativos em Educação Superior	2019	3,5
3	Comissão Organizadora	Seminário de Saúde Mental da UFAPE	2025	3,5
TOTAL DE PONTOS				10,5

Totalizando, no geral, **393,5 pontos**, consequência de uma trajetória que demonstra ampliação de complexidade, responsabilidades, saberes, competências e resultados institucionais.

4. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

A trajetória apresentada neste memorial demonstra uma progressiva ampliação da complexidade das responsabilidades assumidas, passando de atividades administrativas e de atendimento acadêmico para funções de gestão, assessoramento, governança, produção e difusão de conhecimento e atuação especializada em temas estratégicos para a instituição. Mais do que a sucessão de funções e atividades, essa trajetória revela a construção gradual de um conjunto de saberes e competências que foram sendo incorporados, aprofundados e mobilizados diante de problemas concretos da Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE).

4.1 Integração entre Gestão Pública e Direito

Os primeiros anos de minha trajetória foram marcados pela construção de fundamentos que posteriormente passaram a sustentar minha atuação profissional. A formação em Gestão Pública proporcionou conhecimentos relacionados à administração pública, planejamento, processos, contratos, orçamento, políticas públicas, gestão de pessoas, controle e avaliação. A formação em Direito, por sua vez, ampliou minha capacidade de interpretar normas, analisar situações sob a perspectiva jurídica, identificar direitos e deveres e compreender a atuação administrativa à luz dos princípios e das regras que regem a Administração Pública.

A realização das especializações em Direito Público, Direito e Prática Previdenciária e Direito e Processo do Trabalho, somada à experiência profissional na advocacia, especialmente na área trabalhista, aprofundou esse repertório e ampliou minha capacidade de analisar problemas institucionais de diferentes perspectivas. Na especialização em Direito Público, particularmente, aprofundei os estudos sobre direitos fundamentais, Direito Constitucional e Direito Administrativo, tendo iniciado, nesse período, a pesquisa que resultaria posteriormente na publicação da obra *Direito Fundamental à Proteção de Dados Pessoais*.

Essa formação interdisciplinar tornou-se um elemento estruturante da minha atuação na UFAPE. A combinação entre conhecimentos de gestão e Direito possibilitou uma abordagem que procura não apenas identificar a solução juridicamente adequada, mas também compreender sua viabilidade administrativa, seus efeitos institucionais e sua capacidade de produzir resultados concretos. Esse olhar integrado passou a ser especialmente relevante nas atividades relacionadas à elaboração de atos normativos, governança, integridade, proteção de dados, gestão de conflitos, processos administrativos e assessoramento da Reitoria.

4.2 Solução de problemas, inovação e transformação dos processos de trabalho

Outro aspecto marcante da trajetória foi o desenvolvimento da capacidade de enfrentar situações novas e transformar necessidades institucionais em soluções concretas. Essa característica já esteve presente nos primeiros anos de atuação na Escolaridade, quando a unidade acadêmica ainda consolidava seus processos e ampliava gradualmente a autonomia em relação à sede da UFRPE, e tornou-se mais evidente posteriormente, sobretudo durante o período de transformação digital provocado pela pandemia da COVID-19.

A participação em colaboração com o LMTS das etapas de concepção, planejamento e implantação dos sistemas Solicita e Ingressa representou uma experiência significativa nesse processo. A necessidade de manter o atendimento aos estudantes e egressos durante a suspensão das atividades presenciais exigiu a revisão de procedimentos, a utilização de ferramentas tecnológicas e a construção conjunta de soluções que não existiam anteriormente. A experiência demonstrou a importância de compreender o problema sob a perspectiva do usuário, traduzir as necessidades do setor para as equipes responsáveis pelo desenvolvimento tecnológico e acompanhar a transformação dessas necessidades em funcionalidades institucionais.

Esse aprendizado foi posteriormente mobilizado em outras iniciativas relacionadas à transformação digital, à governança de dados, à segurança da informação e ao Programa de Gestão e Desempenho. Nesse processo, passei a compreender o PGD não apenas como instrumento de organização do trabalho, mas como estratégia de modernização da gestão pública, capaz de estimular maior clareza sobre resultados, responsabilidades, processos e entregas institucionais.

4.3 Normatização, governança, integridade e conformidade

A atuação em comissões, grupos de trabalho e estruturas de governança ampliou minha capacidade de interpretar normas, construir propostas, articular diferentes áreas e transformar exigências legais em instrumentos institucionais. A experiência acumulada na Comissão de Ética, na Ouvidoria, na revisão e consolidação de atos normativos, no Comitê de Governança Digital, no Comitê de Gestão da Integridade e no Comitê de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados contribuiu para uma compreensão cada vez mais sistêmica da Administração Universitária.

Essa experiência também se refletiu na elaboração de minutas de atos normativos, na construção dos comitês institucionais, na coordenação da elaboração do regimento interno dos órgãos assessores da Reitoria e na participação em iniciativas relacionadas à integridade, à prevenção e ao enfrentamento do assédio, à proteção de dados e à Corregedoria. A atuação como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais acrescentou uma dimensão especializada a esse percurso, exigindo a articulação entre legislação, processos, tecnologia, comunicação e cultura organizacional.

Nesse campo, a produção da cartilha *Descomplicando a LGPD na Universidade*, aprovada pelo CSIPPD e pelo Comitê de Gestão da Integridade, representa uma síntese importante desse processo. A iniciativa buscou transformar um conteúdo jurídico e técnico em uma linguagem acessível à comunidade universitária, aproximando a proteção de dados do cotidiano institucional. A experiência reforçou a compreensão de que governança, integridade e conformidade não dependem apenas da existência de normas, mas também da capacidade de comunicá-las e incorporá-las às práticas institucionais.

4.4 Gestão, liderança e articulação institucional

As experiências acumuladas desde os primeiros anos de atuação também demonstram familiaridade com processos institucionais que exigem organização, responsabilidade e observância rigorosa de procedimentos. A atuação como Secretário de Bancas de Concursos para Professor do Magistério Superior, em 2014 e 2015, exigiu acompanhamento organizado das atividades e suporte ao funcionamento das bancas responsáveis pela seleção de docentes. De forma complementar, a atuação como Certificador do ENEM em diferentes edições, entre 2016 e 2023, proporcionou

experiência recorrente em processos nacionais submetidos a protocolos, controles e procedimentos padronizados. Embora distintas em sua natureza, essas experiências contribuíram para consolidar uma postura profissional orientada pela responsabilidade, pelo cumprimento de procedimentos, pela atenção aos detalhes e pela confiabilidade na execução de atividades institucionais.

O exercício de funções de maior responsabilidade, especialmente como secretário e substituto eventual da direção do DRCA e, posteriormente, como Assessor de Gestão da Reitoria, ampliou significativamente minha capacidade de coordenação, tomada de decisão, organização de prioridades e articulação entre diferentes setores e atores institucionais.

A experiência de assumir temporariamente a gestão do DRCA ocorreu em um contexto de demandas acumuladas e de necessidade de organização dos processos do departamento. Além da condução das atividades, houve a responsabilidade de receber, orientar e acompanhar servidores que ingressaram posteriormente no setor, contribuindo para sua adaptação e para a continuidade dos serviços. Essa experiência fortaleceu minha compreensão sobre a gestão como atividade que envolve pessoas, processos, prioridades e resultados.

Na Assessoria de Gestão da Reitoria, essa perspectiva tornou-se mais ampla. A atuação passou a envolver articulação com os Órgãos Assessores da Reitoria, suporte às comissões vinculadas à Reitoria e participação em processos estratégicos de governança institucional. Também participei da criação da Câmara de Mediação de Conflitos e da Corregedoria da UFAPE e, posteriormente, venho contribuindo para sua consolidação.

Nesse percurso, o desenvolvimento de conhecimentos sobre liderança e gestão de pessoas passou a ocupar espaço crescente. A participação em ações formativas sobre liderança, relações interpessoais, *feedback* e liderança na universidade, assim como a organização do Conecta Gestão, realizado em 2025, contribuíram para ampliar minha compreensão sobre a dimensão humana da gestão e sobre a importância da articulação entre liderança, comunicação e resultados institucionais.

4.5 Produção, sistematização e difusão de conhecimento

A produção e a difusão de conhecimento constituem outro eixo importante da trajetória. A pesquisa desenvolvida sobre o direito fundamental à proteção de dados pessoais resultou na publicação do livro de mesmo título pela Editora Dialética, em 2023. A obra permitiu sistematizar e compartilhar conhecimentos sobre um tema que posteriormente se tornou diretamente relacionado à atuação institucional na UFAPE, especialmente a partir da designação como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais e da participação nas estruturas de governança relacionadas à matéria.

A experiência como docente universitário, instrutor em ações de desenvolvimento e palestrante também possibilitou transformar conhecimentos acadêmicos e profissionais em ações de aprendizagem voltadas a diferentes públicos. Na UFAPE, essa atuação ocorreu em cursos e palestras sobre gestão de conflitos, publicidade e transparência, legislação de pessoal, proteção de dados, liderança e outros temas relacionados à gestão universitária. Também atuei como agente de capacitação, acompanhando e apoiando ações vinculadas ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas.

A participação como avaliador selecionado de trabalhos apresentados no II e III Congresso de Extensão e Cultura da UFAPE, a apresentação de trabalhos em eventos institucionais e a participação em seminários e palestras demonstram outra dimensão desse processo: não apenas produzir conhecimento, mas também contribuir para sua circulação e para o intercâmbio de experiências dentro da instituição.

4.6 Visão sistêmica e contribuição para o desenvolvimento institucional

Considerados em conjunto, esses conhecimentos e experiências demonstram uma trajetória em que diferentes áreas de formação e atuação foram progressivamente integradas. A Gestão Pública forneceu fundamentos para compreender a organização e o funcionamento da Administração; o Direito acrescentou capacidade de análise normativa e proteção de direitos; a experiência na gestão acadêmica desenvolveu compreensão dos processos e das necessidades dos usuários; a docência e a instrutoria ampliaram a capacidade de comunicação e compartilhamento de conhecimento; e a atuação em governança, integridade, proteção de dados, auditoria e assessoramento possibilitou aplicar esse repertório em questões estratégicas da universidade.

O diferencial dessa trajetória está, portanto, menos na atuação isolada em determinada área e mais na capacidade de **conectar conhecimentos distintos para compreender problemas institucionais, construir soluções e apoiar sua implementação**. Ao longo dos anos, passei de uma atuação predominantemente operacional para uma atuação que envolve análise, articulação, planejamento, assessoramento, coordenação e participação em decisões e projetos de interesse institucional.

A trajetória evidencia também que os conhecimentos adquiridos não permaneceram restritos ao campo individual. Foram convertidos em processos, sistemas, atos normativos, capacitações, materiais de orientação, projetos, comissões, estruturas de governança e apoio à tomada de decisão. Nesse sentido, a formação e a experiência acumuladas passaram a produzir valor institucional, seja pela melhoria de processos, pelo fortalecimento da governança e da integridade, pela proteção de direitos, pela qualificação dos servidores ou pelo suporte às atividades estratégicas da Reitoria.

Assim, considero que o conjunto da trajetória demonstra saberes e competências compatíveis com o **RSC-PCCTAE-V**, especialmente pela progressiva ampliação da complexidade das responsabilidades assumidas, pela atuação em diferentes dimensões da gestão universitária e pela capacidade de transformar conhecimentos profissionais, acadêmicos e técnicos em contribuições concretas para a UFAPE. É nessa transformação do conhecimento individual em valor público e resultado institucional que identifico a principal evidência de uma atuação diferenciada ao longo da carreira.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Ao olhar para minha trajetória, percebo que ela não foi construída a partir de grandes oportunidades que surgiram prontas. Foi construída gradualmente, a partir de pequenos desafios, responsabilidades assumidas, conhecimentos adquiridos e problemas concretos que precisavam ser solucionados.

Comecei minha relação com a universidade como estudante, em 2009. Retornei em 2013 como servidor, com um curso técnico e muita vontade de aprender. Encontrei uma instituição que também estava em processo de transformação e, de certa forma, nossas histórias cresceram juntas.

Enquanto a antiga UAG se transformava em UFAPE, eu também me transformava profissionalmente. Enquanto a instituição construía sua autonomia, eu construía minha formação. Enquanto novos desafios surgiam para a universidade, buscava adquirir os conhecimentos necessários para enfrentá-los.

Foram anos de graduações, especializações, advocacia, docência, pesquisa, gestão, comissões, projetos, cursos, produção científica e responsabilidades administrativas. Algumas experiências foram planejadas; outras surgiram de demandas inesperadas. Algumas nasceram de interesses pessoais; outras foram respostas a necessidades institucionais. Mas todas contribuíram para formar o profissional que sou hoje.

Tenho consciência de que minha trajetória não começou com uma grande quantidade de atividades institucionais. Os primeiros anos foram, sobretudo, de construção de alicerces. Foi necessário aprender o trabalho, compreender os processos, estudar, amadurecer e desenvolver competências. Esses alicerces, construídos muitas vezes de maneira silenciosa, são justamente aquilo que hoje sustenta minha capacidade de atuar em responsabilidades mais complexas.

O reconhecimento que pleiteio por meio do RSC-PCCTAE-V representa, portanto, mais do que a soma de certificados, portarias, funções ou atividades. Representa o reconhecimento de uma trajetória profissional construída ao longo de anos, na qual conhecimentos acadêmicos foram constantemente colocados à prova na realidade da Administração Pública e transformados em contribuições concretas para a universidade.

Minha história profissional é também uma história de retribuição. A instituição investiu em minha formação por meio de oportunidades de qualificação e, ao longo dos anos, procurei transformar esse investimento em resultados. Cada curso realizado, cada conhecimento adquirido, cada experiência profissional e cada oportunidade de atuação foram acompanhados pela preocupação de devolver à universidade, sob a forma de trabalho, inovação, formação, produção de conhecimento e melhoria institucional, aquilo que ela também ajudou a construir em mim.

Hoje, ao atuar na Assessoria de Gestão da Reitoria, como Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais, integrante de diferentes estruturas de governança, instrutor, pesquisador, produtor de conhecimento e colaborador de projetos estratégicos, percebo que muitos dos desafios que enfrento são sustentados por conhecimentos que começaram a ser construídos há mais de uma década.

Essa é, para mim, a principal característica da minha trajetória: **os saberes não foram acumulados de forma isolada; foram construídos, conectados e colocados a serviço da instituição.**

É nesse sentido que compreendo o Reconhecimento de Saberes e Competências. Não como o reconhecimento de um ponto de chegada, mas como o reconhecimento de uma caminhada. Uma

caminhada iniciada ainda como estudante, continuada como servidor e que, ao longo dos anos, transformou desafios em aprendizado, aprendizado em competência e competência em contribuição institucional.

Ao apresentar este memorial, apresento, portanto, não apenas aquilo que fiz, mas aquilo que aprendi fazendo, aquilo que desenvolvi ao longo da carreira e, principalmente, aquilo que consegui transformar em benefício para a Universidade Federal do Agreste de Pernambuco e para a Administração Pública.

É essa trajetória, construída sobre alicerces, experiências, conhecimentos e compromisso com a instituição, que fundamenta meu pedido de reconhecimento no nível **RSC-PCCTAE-V**.

6. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto no 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Garanhuns, 25 de agosto de 2026.

Felipe Rodrigues dos Santos
SIAPE nº 1032313



UFAPE