



UNIVERSIDADE FEDERAL DO AGRESTE DE PERNAMBUCO - UFAPE

MEMORIAL RSC - PCCTAE
Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos
em Educação

CAROLINA DE ANDRADE MORENO FERNANDES
Técnica de Laboratório

Garanhuns - PE
2026





MEMORIAL DESCRITIVO

Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Carolina de Andrade Moreno Fernandes

Cargo: Técnica de Laboratório

SIAPE: 1551631

Classe/Nível: D-019

Setor de Lotação: Departamento de Qualidade de Vida (DQV/PROGEPE)

Nível de RSC pleiteado: RSC-V

2. APRESENTAÇÃO

Apresento este Memorial Descritivo com o objetivo de instruir o pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, nos termos da Lei nº 11.091/2005 e do Decreto nº 13.048/2026.

Este documento tem como propósito relatar minha trajetória profissional, destacando os conhecimentos, habilidades, competências, experiências e resultados obtidos ao longo da atuação como servidor técnico-administrativo em educação, ocupante do cargo de Técnica de Laboratório. Busca-se demonstrar que tais experiências extrapolam o exercício rotineiro das atribuições do cargo, refletindo contribuições relevantes para o fortalecimento das atividades institucionais de ensino, pesquisa, extensão, inovação e gestão.

As informações apresentadas neste memorial são respaldadas pela documentação comprobatória correspondente.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

ou graduada em Biomedicina, com pós-graduação em Patologia Clínica, formação que direcionou grande parte da minha experiência profissional inicial para a área de análises clínicas. Antes de ingressar no serviço público federal, atuei em





laboratórios de análises clínicas dos municípios de Angelim e Jurema e também como plantonista no Laboratório do Hospital Regional Dom Moura, em Garanhuns.

Ao longo desse período participei de diversos concursos públicos, buscando, além da estabilidade profissional, a oportunidade de construir uma carreira no serviço público. Embora o concurso para a universidade não estivesse diretamente relacionado à minha formação específica, enxerguei nele uma oportunidade de ingressar no serviço público federal e, especialmente, de permanecer profissionalmente na minha cidade natal.

Minha trajetória no serviço público federal teve início em 28 de setembro de 2006, com a minha nomeação para a Universidade Federal Rural de Pernambuco – UFRPE. Tomei posse em 03 de outubro de 2006, com exercício inicialmente na Unidade Acadêmica de Serra Talhada. Logo após a posse, entrei em licença-maternidade e, ao término desse período, minha lotação foi retificada para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG), por meio de portaria de publicada em 06 de fevereiro de 2007. Posso dizer que foi uma verdadeira bênção poder construir minha história profissional em Garanhuns, cidade onde nasci e onde estão minhas raízes familiares.

Cheguei à UAG ainda no prédio antigo, reencontrando colegas de profissão e pessoas com quem havia compartilhado a formação acadêmica. Minha inserção na instituição ocorreu inicialmente por meio da atuação em dois laboratórios de ensino, contribuindo para o atendimento das demandas de aulas práticas relacionadas aos cursos existentes na Unidade. Com a mudança para a sede atual e a conclusão do prédio destinado aos laboratórios de ensino, os espaços foram sendo estruturados e organizados de acordo com as diferentes áreas. Nesse processo, passei a atuar no Laboratório de Biologia Animal. Nesse período, tive a oportunidade de trabalhar em atividades relacionadas à minha formação, mas também de vivenciar conhecimentos e práticas que extrapolavam minha experiência profissional anterior.

Posteriormente, passei a atuar no Laboratório de Zoologia Animal, experiência que representou um novo desafio profissional. Tratava-se de uma área diferente daquela na qual havia construído minha formação e experiência inicial. Para desempenhar minhas atividades, precisei buscar novos conhecimentos, aprender procedimentos e compreender uma realidade profissional até então pouco familiar.





Essa experiência foi importante para desenvolver minha capacidade de adaptação, aprendizado contínuo e atuação diante de situações novas.

Na sequência, passei a atuar no Laboratório de Bioquímica de Alimentos, experiência que, embora breve, possibilitou uma aproximação maior entre minha formação acadêmica e minha atuação profissional na universidade. Essa etapa foi atravessada por um dos maiores desafios vivenciados mundialmente, a pandemia da COVID-19. Com a suspensão das atividades presenciais, passei a desenvolver minhas atividades de forma remota e apesar das dificuldades impostas pelo contexto, esse período também proporcionou experiências profissionais muito relevantes.

Durante o trabalho remoto, tive a oportunidade de participar do processo de construção do Estatuto da Universidade, experiência que considero particularmente importante em minha trajetória. A participação nesse processo me permitiu conhecer a instituição para além do meu setor de trabalho e compreender melhor sua estrutura, seus diferentes segmentos e os processos envolvidos na construção de uma universidade. Essa experiência ampliou muito a minha visão institucional.

Ao longo desses anos, busquei participar de diferentes experiências que pudessem contribuir para meu desenvolvimento profissional e para uma compreensão mais ampla da universidade. Participei de comissões, processos de aquisição e compras, apoio a bancas de concursos públicos, organização e realização de ações de capacitação, entre outras atividades. Essas experiências contribuíram para a construção de conhecimentos que não foram adquiridos exclusivamente em minha formação acadêmica, mas principalmente na prática profissional, na convivência com diferentes setores e no enfrentamento cotidiano dos desafios institucionais.

Com o retorno das atividades presenciais, iniciei uma nova etapa da minha trajetória profissional ao ingressar no Departamento de Qualidade de Vida (DQV). Essa mudança representou um desafio ainda maior, especialmente por se tratar de um setor que estava em processo de estruturação. Passei a atuar inicialmente na Seção Administrativa, contribuindo para a organização e estruturação das atividades do Departamento. A experiência exigiu novamente capacidade de aprendizado, e compreensão de uma área que apresentava características bastante diferentes daquelas vivenciadas anteriormente nos laboratórios.





Após aproximadamente dois anos de atuação no Departamento, fui convidada a assumir a Direção do Departamento de Qualidade de Vida. A nova função trouxe consigo responsabilidades e desafios ainda maiores. Desde então, tenho participado ativamente da consolidação e ampliação das ações desenvolvidas pelo DQV. Um dos marcos desse processo foi a estruturação da Unidade SIASS da UFAPE, iniciativa que representou um importante avanço para a instituição, possibilitando a realização de serviços relacionados à perícia médica e à atenção à saúde dos servidores, tanto para os servidores da própria UFAPE como para os servidores de outras instituições.

Paralelamente, o DQV passou a desenvolver e ampliar ações de promoção da saúde, prevenção e qualidade de vida, buscando não restringir sua atuação às demandas relacionadas ao adoecimento, mas também contribuir para uma perspectiva mais ampla de cuidado e bem-estar no ambiente institucional. Nesse contexto, participei da organização de eventos e ações voltados à comunidade universitária, como o Seminário de Saúde mental, o Seminário de Saúde e Segurança do Trabalho e, mais recentemente, o Seminário de Qualidade de Vida da UFAPE. Esses eventos possibilitaram reunir diferentes profissionais, setores e conhecimentos, promovendo espaços de informação, reflexão e integração entre servidores e colaboradores.

Outra frente importante de atuação foi a busca por parcerias institucionais, com empresas e serviços, visando proporcionar benefícios e condições diferenciadas para os servidores da universidade. Mais recentemente, o DQV passou a ampliar suas ações de atenção à saúde com a oferta de acolhimento médico na área de Psiquiatria, integrando essa iniciativa às demais ações desenvolvidas pelo Departamento e buscando fortalecer a atenção à saúde e à qualidade de vida da comunidade universitária.

Minha trajetória profissional tem sido marcada pela busca constante por aprendizado e adaptação. Hoje, sigo aprendendo, aprimorando meus conhecimentos e buscando novas formas de contribuir com a instituição.

4. EXPERIÊNCIAS RELACIONADAS AOS REQUISITOS DO DECRETO





REQUISITO I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 1.3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei:

- Portaria 055/2013-DG, de 01 de março 2013, como membro da Comissão de Cursos de Capacitação;
- Portaria 006/2015-DG, de 02 de fevereiro de 2015, como membro da Comissão de Cursos de Capacitação;
- Portaria 024/2019-DG, de 06 de fevereiro de 2019, como membro da Comissão de Cursos de Capacitação;
- Portaria 055/2021, de 04 de julho de 2021, como membro da Comissão de Desenvolvimento de Pessoal;
- Portaria 135/2022, de 08 de junho de 2022, como membro suplente da Comissão Executiva do Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI (2023-2027);
- Portaria 111/2023, de 17 de maio de 2022, como membro da Comissão de Desenvolvimento de Pessoal;
- Portaria 454/2024, 04 de dezembro de 2024, como membro do Comitê de Segurança da Informação, Privacidade e Proteção de Dados (CSIPPD);
- Portaria 230/2025, de 05 de agosto de 2025, designada para integrar a Comissão de Elaboração do Programa de Gestão de Desempenho (PGD);
- Portaria CSIPPD 001/2025, de 05 de agosto de 2025, como membro do Grupo de Trabalho para Elaboração da Política de Segurança da Informação (PSI) da UFAPE;
- Portaria 331/2025, de 13 de outubro de 2025, como membro do Grupo de Trabalho Estudo de Viabilidade Técnica (EVT) para o Programa de Gestão de Desempenho (PGD);



- Portaria 301/2026, de 22 de maio de 2026, como membro da Comissão de Implantação do Programa de Gestão de Desempenho (PGD).

Item 1.5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Participei:

- Declaração 03 de abril de 2009, exercendo a função de Secretária da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Adjunto, nas disciplinas Introdução à Ciência da Computação, Introdução à Informática, Linguagem de Programação, Algoritmos e Estrutura de Dados, Programação Orientada ao Objeto e Engenharia de Software, para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG/UFRPE);
- Declaração 08 de julho de 2011, exercendo a função de Secretária da Comissão Examinadora do Concurso para Professor Temporário, na disciplina de Microbiologia, para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG/UFRPE);
- Declaração de 29 de fevereiro de 2012, exercendo a função de Secretária da Banca Examinadora do Concurso para Professor Temporário, na disciplina Operações Unitárias I, para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG/UFRPE);
- Declaração de 18 de janeiro de 2013, exercendo a função de Secretária da Banca Examinadora do Concurso para Professor Assistente, nas matérias Literatura Portuguesa; Literatura Brasileira, para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG/UFRPE);
- Declaração de 25 de janeiro de 2013, exercendo a função de Secretária da Banca Examinadora do Concurso para Professor Assistente, nas matérias Processos Tecnológicos II (Carnes e Derivados); Características e Pré-Processamento de Carnes e estágio Supervisionado Obrigatório, para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG/UFRPE);
- Declaração de 23 de agosto de 2013, exercendo a função de Secretária da Banca Examinadora do Concurso para Professor da Carreira de Magistério Superior, classe A, na matéria Suinocultura; Bioclimatologia Zooténica;





Ecologia e Bem Estar Animal; Avaliação e Tipificação de carcaça, para a Unidade Acadêmica de Garanhuns (UAG/UFRPE);

- Portaria 140.2025, de 09 de junho de 2025, exercendo a função de Secretária da Banca Examinadora do Concurso Público para Professor do Magistério Superior, na área de Administração/Administração de Recursos Humanos, para Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), Edital Nº 01/2025;
- Portaria 170.2025, de 30 de junho de 2025, exercendo a função de secretária para a Banca Examinadora da Prova Didática e Defesa do Plano de Atividades para Professor do Magistério Superior, na área de Administração/Administração de Recursos Humanos, para Universidade Federal do Agreste de Pernambuco (UFAPE), Edital Nº 01/2025.

REQUISITO II - Projetos institucionais, gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência

Item 2.1 - Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

- Certificado Programa Institucional de Bolsas de Extensão de 2023-PIBEX/2022, atuando como vice-coordenadora do Projeto Universidade Aberta à Comunidade: Estudantes da Educação Básica conhecendo os Laboratórios da UFAPE;
- Certificado Programa Institucional de Bolsas de Extensão de 2023-PIBEX/2023, atuando como vice-coordenadora do Projeto Universidade Aberta à Comunidade: Estudantes da Educação Básica conhecendo os Laboratórios da UFAPE;

Item 2.11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.





Participei:

- Semana de Inovação 2023, realizada pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), durante os dias 07,08 e 09 de novembro de 2023, com carga horária de 30 horas;
- Semana de Inovação 2024, realizada pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), durante os dias 29,30 e 31 de outubro de 2024, com carga horária de 30 horas, participado na modalidade online;
- VII Seminário dos Técnicos Administrativos em Educação da UFAPE: Carreira Valores: Crescimento Profissional e Humanização, no período de 31 de outubro a 01 de novembro de 2024, com carga horária de 12 horas;
- VIII Seminário dos Técnicos Administrativos em Educação da UFAPE: Tecnologias, Inteligência Artificial e Ética no Serviço Público, no período de 02 e 03 de outubro de 2025, com carga horária de 12 horas;
- 42º Pleno do Forgepe e do Seminário de Programa de Desempenho, no período de 26 a 28 de novembro de 2024;
- Encontro Nacional do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal 2025, realizado nos dias 15 e 16 de outubro de 2025;
- Qualidade de Vida no Trabalho: da Teoria à Prática, realizado no período de 28 de maio a 09 de julho de 2026, com carga horária de 20 horas.

REQUISITO III - Premiações e reconhecimentos públicos.

Item 3.3 - Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública.

Recebi:

- Certificado Selo ODS Educação 2025 pelo mérito da iniciativa intitulada “Cine Debate UFAPE: Reflexão e Diálogo sobre Questões Sociais e de Saúde Mental”, com relevantes ações alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 4 - Educação de Qualidade;
- Certificado Selo ODS Educação 2025 pelo mérito da iniciativa intitulada “Seminário de Saúde e Segurança do Trabalho da UFAPE”, com relevantes





ações alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 3 - Saúde e Bem-Estar;

- Certificado Selo ODS Educação 2025 pelo mérito da iniciativa intitulada “Revelando o invisível: um passeio pela Microscopia”, com relevantes ações alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) 4 - Educação de Qualidade.

REQUISITO IV - Responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas.

Item 4.3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

- Portaria 34/2018, de 10 de agosto de 2018, designada para atuar como gestora de compras do SIASGnet IRP;
- Portaria 373/2018-GR, de 21 de março de 2018, designada como pregoeira e equipe de apoio para as licitações na modalidade pregão;
- Portaria 374/2018-GR, de 21 de março de 2018, designada para compor como membro suplente a Comissão Permanente de Licitação;
- Portaria 088/2021-REIT, de 27 de julho de 2021, designada para atuar como pregoeira e equipe de apoio para as licitações na modalidade pregão;
- Portaria 089/2021-REIT, de 27 de julho de 2021, designada para atuar como gestora de compras do SIASGnet IRP;
- Portaria 164/2022-REIT, de 02 de agosto de 2022, designada para atuar como pregoeira e equipe de apoio para as licitações na modalidade pregão;
- Portaria 165/2022-REIT, de 02 de agosto de 2022, designada para atuar como gestora de compras do SIASGnet IRP;
- Portaria 04/2023-PROAD, de 08 de fevereiro de 2023, designada para atuar como pregoeira e equipe de apoio para as licitações na modalidade pregão;
- Portaria 008/2023-PROAD, de 10 de maio de 2023, designada para atuar como pregoeira e equipe de apoio para as licitações na modalidade pregão;



- Portaria 02/2024-PROAD, de 23 de janeiro de 2024, designada para atuar como equipe de apoio às atividades desenvolvidas pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Contratação;
- Portaria 01/2025-PROAD, de 06 de janeiro de 2025, designada para atuar como equipe de apoio às atividades desenvolvidas pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Contratação.

REQUISITO V- Funções ou cargos de direção e assessoramento institucional

Item 5.2 - Exercício de cargo de direção (CD-03 e 04) ou equivalente.

- Portaria 282/2024-REIT, de 30 de agosto de 2024, pela qual passei a exercer o cargo (CD-04) de Diretora do Departamento de Qualidade de Vida da UFAPE;
- Portaria 194/2022-REIT, de 12 de setembro de 2022, referente à minha atuação como Substituta Eventual da Diretora do Departamento de Qualidade de Vida.

Item 5.4 - Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

- Portaria 70/2022, de 30 de março de 2022, referente à minha atuação como Chefe (FG-03) da Seção de Apoio Administrativo, do Departamento de Qualidade de Vida.

REQUISITO VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento.

Item 6.11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Apresentei:

- O trabalho "Conheça um pouco do mundo microscópico" durante o Sapiens 2018, ocorrido em 22 de novembro de 2018;
- O trabalho "O mundo microscópico" durante o Sapiens 2019, ocorrido em 12 de novembro de 2019.





Item 6.12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

- Certificado do trabalho “Avaliação da Qualidade Higiênica e Possíveis Reconstituintes de Densidade presentes no Leite Comercializado no Município de Pedra-PE”, apresentado no 52º Congresso Brasileiro de Química, ocorrido no período de 14 a 18 de outubro de 2012;
- Certificado do trabalho “Avaliação do Teor de Cálcio no Leite Industrializado e Comercializado no Município de Garanhuns-PE”, apresentado no 52º Congresso Brasileiro de Química, ocorrido no período de 14 a 18 de outubro de 2012;
- Certificado do trabalho “Perfil do Leite Comercializado no Município de Pedra-PE”, apresentado no 52º Congresso Brasileiro de Química, ocorrido no período de 14 a 18 de outubro de 2012;
- Certificado do trabalho “Avaliação da Percepção de Risco dos Trabalhadores Rurais e Agropecuaristas sobre o uso de Agrotóxicos no Município de São João-PE”, apresentado na 65ª Reunião Anual da SBPC, ocorrido no período de 21 a 26 de julho de 2013.

Item 6.14 - Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Particpei como:

- Agente de Capacitação no Curso de Inglês Instrumental, realizado no período de 06/08/2013 a 04/10/2013, na modalidade presencial, com carga horária de 60 horas - UAG/UFRPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Português Instrumental, realizado no período de 29/10/2013 a 12/12/2013, na modalidade presencial, com carga horária de 60 horas - UAG/UFRPE;



- Agente de Capacitação no Curso de Segurança em Tecnologia da Informação, realizado no período de 12/05/2016 a 28/06/2016, na modalidade presencial, com carga horária de 30 horas - UAG/UFRPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Responsabilidade Socioambiental, realizado no período de 23/05/2017 a 06/06/2017, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas - UAG/UFRPE;
- Agente de Capacitação no Curso ISO 17025:2005 Creditação de Laboratório de Ensaio e Calibração, realizado no período de 03/05/2017 a 12/05/2017, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas - UAG/UFRPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Gestão de Documentos no Setor Público: Avaliação, Classificação e Descrição de Arquivos, realizado no período de 26/03/2017 a 28/03/2018, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas - UAG/UFRPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Planejamento Estratégico como Ferramenta de Gestão Pública, realizado no período de 17/04/2019 a 16/05/2019, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas - UAG/UFRPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Comunicação Assertiva, realizado no período de 02/09/2022 a 30/09/2022, na modalidade EAD, com carga horária de 20 horas - UFAPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Gestão Ambiental na Universidade, realizado no período de 16/10/2023 a 27/10/2023, na modalidade EAD, com carga horária de 20 horas - UFAPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Introdução ao SIPAC, realizado no período de 25/04/2023 a 02/05/2023, na modalidade EAD, com carga horária de 20 horas - UFAPE;
- Agente de Capacitação no Curso de Libras para Servidores da UFAPE, realizado no período de 11/07/2024 a 08/08/2024, na modalidade presencial, com carga horária de 20 horas - UFAPE;

Item 6.16 - Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.





Participei:

- Portaria 061/2024, de 18 de julho de 2024, como membro da Comissão Organizadora do 3º Seminário de Saúde Mental da UFAPE;
- Portaria 027/2015, de 10 de fevereiro de 2025, como membro da Comissão Organizadora do 1º Seminário de Saúde e Segurança do Trabalho da UFAPE;
- Portaria 210/2025, de 06 de agosto de 2025, como membro da Comissão Organizadora do 4º Seminário de Saúde Mental da UFAPE;
- Portaria 401/2026, de 14 de agosto de 2026, como membro da Comissão Organizadora da 1ª Semana do Meio Ambiente da UFAPE.

5. DEMONSTRAÇÃO DOS SABERES E DAS COMPETÊNCIAS

Ao longo da minha trajetória no serviço público federal, fui construindo conhecimentos, habilidades e competências a partir das diferentes experiências que vivenciei na universidade. Minha formação em Biomedicina foi o ponto de partida dessa caminhada e esteve inicialmente muito presente nas atividades desenvolvidas nos laboratórios de ensino. Com o passar dos anos, porém, minha atuação foi se ampliando para outras áreas, diferentes da minha formação de origem, o que me levou a aprender novos processos, assumir novas responsabilidades e desenvolver outras formas de contribuir com a instituição.

Cada mudança de setor e de função representou uma oportunidade de aprendizado, ampliando meus conhecimentos sobre a organização do trabalho, o planejamento, os processos e documentos, as normas e os sistemas utilizados na administração pública. Da rotina dos laboratórios às atividades administrativas e de gestão no Departamento de Qualidade de Vida, fui ampliando minha experiência profissional, sempre buscando me adaptar às novas demandas e aprender diante dos desafios que surgiam.

A participação em comissões, grupos de trabalho e bancas examinadoras me proporcionou experiências de trabalho em equipe, análise de situações, tomada de decisões e responsabilidade compartilhada. As atividades relacionadas a compras, licitações e pregões fortaleceram meus conhecimentos sobre os procedimentos administrativos e sobre a responsabilidade na utilização dos recursos públicos. Da mesma forma, a participação em ações e comissões voltadas ao desenvolvimento de





peçoas, planejamento institucional e segurança da informação ampliou minha compreensão sobre a gestão pública e sobre a importância de integrar peçoas, processos e objetivos institucionais.

A organização de seminários também foi uma experiência importante nesse processo. Foram atividades que envolveram planejamento, organização, trabalho em equipe e contato com diferentes profissionais, além de exigirem atenção aos detalhes e capacidade de lidar com diferentes demandas.

Minha atuação mais recente no Departamento de Qualidade de Vida representa um momento especialmente significativo dessa caminhada. As responsabilidades assumidas na gestão do setor e a participação em ações relacionadas à saúde, segurança e qualidade de vida me trouxeram uma forma diferente de olhar para o trabalho. Essa experiência reforçou em mim a compreensão de que por trás de processos, documentos e procedimentos existem peçoas, histórias e necessidades que precisam ser consideradas.

Esse percurso também me fez perceber que os conhecimentos e competências que construí ao longo dos anos não foram resultado apenas das atividades que desempenhei, mas também das peçoas com quem tive a oportunidade de trabalhar e aprender. Ao longo dessa caminhada, encontrei peçoas dispostas a orientar, ensinar, compartilhar seus conhecimentos e experiências e, muitas vezes, a me ajudar a encontrar caminhos diante de situações novas.

Apreendi muito fazendo, buscando respostas, perguntando, ouvindo, errando, recomeçando e, principalmente, mantendo a disposição para aprender. Cada mudança de setor, cada nova responsabilidade e cada desafio foram, à sua maneira, oportunidades de crescimento e contribuíram para a profissional que sou hoje.

É com esse olhar que apresento este memorial: não apenas como um registro das funções que desempenhei ao longo desses vinte anos, mas como uma síntese de uma trajetória construída por experiências, mudanças, aprendizados, desafios e encontros. Uma trajetória que continua em construção, marcada pelas experiências vividas e pelo desejo de seguir contribuindo para o fortalecimento da instituição da qual tenho orgulho de fazer parte.



6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base na trajetória profissional apresentada e nos documentos comprobatórios anexados, considero demonstrados os conhecimentos, competências e experiências adquiridos ao longo do exercício das minhas funções na UFAPE. Tais elementos evidenciam contribuições significativas para o desenvolvimento institucional e atendem aos requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-TAE, Nível RSC-V.

7. TERMO DE RESPONSABILIDADE

Declaro minha integral responsabilidade pela autenticidade, validade, veracidade e legitimidade das informações, declarações e documentos inseridos e apresentados junto ao Sistema RSC-TAE, respondendo administrativa, civil e penalmente nos casos de falsidade documental, omissão de informação relevante ou apresentação de conteúdo incompatível com a realidade dos fatos, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

Declaro estar ciente de que cada atividade desenvolvida somente poderá ser apresentada uma única vez junto ao Sistema RSC-TAE e computada uma única vez no processo de avaliação, sendo expressamente vedada sua utilização concomitante para o atendimento de mais de um critério específico.

Declaro estar ciente de que este memorial apresentado para fins de concessão do benefício pleiteado será publicado no sítio eletrônico das Instituições Federais de Ensino participantes, nos termos do Decreto no 13.048/2026, responsabilizando-me pela veracidade e pela adequação das informações e dos dados pessoais nele constantes, observado o disposto na Lei no 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e nas demais normas aplicáveis.

Garanhuns, 01 de outubro de 2026

