

	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Manual do Servidor	Versão: 1.0
		Data: 17/03/2025

Afastamento Integral para Estudo ou Missão no Exterior (curta ou longa duração)

Definição

Afastamento concedido ao servidor para missão ou estudo no exterior, com ou sem remuneração de acordo com o objetivo.

Público-alvo

Servidores ativos do quadro permanente de pessoal que preenchem os pré-requisitos básicos.

Requisitos Básicos

- Carta de aceitação ou convite especial;
- Compatibilidade do curso com o cargo exercido;
- Interesse da UFPA no afastamento solicitado;
- O servidor não poderá ausentar-se do País para estudo ou missão oficial sem autorização do Reitor, devidamente publicada no Diário Oficial da União;
- Afastamentos superiores a 15 dias serão autorizados pelo Ministro da Educação, devendo o processo ser montado com 90 dias de antecedência ao evento;
- Ao servidor beneficiado por este tipo de afastamento, não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular antes de decorrido período igual ao do afastamento, ressalvada a hipótese de ressarcimento da despesa havida com seu afastamento;
- O afastamento do servidor para atuar em organismo internacional de que o Brasil participa ou com o qual coopera dar-se-á com perda total da remuneração.

Documentação Necessária

- Formulário de Requerimento para afastamento integral de longa duração, se for o caso;
- Formulário de Requerimento para afastamento integral de curta duração, se for o caso;
- Carta de aceitação ou convite oficial e tradução;
- Termo de Compromisso;
- Remanejamento de Atividades;
- Plano de Atividades;

	Universidade Federal do Agreste de Pernambuco Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Manual do Servidor	Versão: 1.0
		Data: 17/03/2025

- Comprovação da intenção de afastamento no Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP referente ao exercício desejado.

Como solicitar

Solicitar a abertura do processo ao Setor de Protocolo, através do e-mail processo@ufape.edu.br, anexando a documentação necessária.

Fluxo do Processo

Etapa	Quem faz	O que fazer
1		
3		
4		
5		

Contato

Seção de Acompanhamento e Movimentação de Pessoas – SAMP

E-mail: samp.dap@ufape.edu.br