



Ministério da Educação
Universidade Federal do Agreste de Pernambuco
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

ANEXO III
REQUERIMENTO PARA AFASTAMENTO INTEGRAL

CURTA DURAÇÃO

Ao Diretor da Unidade/Departamento/CODAI ou Chefe Imediato

REQUERENTE		MATRÍCULA SIAPE
CARGO	CELULAR	E-MAIL
LOTAÇÃO/EXERCÍCIO		REGIME DE TRABALHO ATUAL
Requeiro de acordo com o artigo 102, da Lei nº 8.112, de 11/12/190 a concessão de AFASTAMENTO INTEGRAL das atividades exercidas, pelo período de _____ a _____ (_____ dias), a contar da data da publicação da portaria. ☐ I -programa de intercâmbio acadêmicos, científico, cultural ou tecnológico, estágios, missões e visitas para o reconhecimento de instituições de importância acadêmica, cultural, técnica e científica; ☐ II -treinamento relacionado às atividades desempenhadas pelo servidor; ☐ III -congressos, seminários, simpósios, jornadas, encontros e eventos correlatos Declaro ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras e comprometo-me a atualizar junto à PROGEPE qualquer alteração das informações aqui registradas. _____, ____/____/____ Local e Data Assinatura do requerente		

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Item I:

1. Declaração de remanejamento das atividades com o compromisso formal, assinado e datado, do(s) responsável(eis) pela substituição funcional do servidor, no período do seu afastamento;
2. Documento de aceite da instituição onde será realizado intercâmbio, estágio ou missão;
3. Plano de atividades a ser desenvolvido;

Item II e III:

1. Declaração de remanejamento das atividades com o compromisso formal, assinado e datado, do(s) responsável(eis) pela substituição funcional do servidor, no período do seu afastamento;
2. Programação do evento;
3. Documentação comprobatória da inscrição;
No caso de apresentação de trabalho técnico-científico, apresentar documentação de aceite emitido pelos organizadores do evento.

Base legal

- Lei nº12.772/12, alterada pela Lei nº12863/13, art.22. - Lei nº11.091/2012 e Nota Técnica SEI n. 6197/2015-MP